



**CATALOGO**

**CESUC**

**2011**



Prezado leitor;

Em cumprimento a Portaria n.º 40/2007, alterada pela Portaria n.º 23, de 23 de dezembro de 2010, apresentamos o “Catálogo 2011” do Centro de Ensino Superior de Catalão – CESUC.

Atenciosamente,

Prof. Paulo Antônio Lima  
-Diretor-



## **I - Denominação**

Centro de Ensino Superior de Catalão - CESUC  
Av. Presidente Médici, s/n - Setor Santa Cruz  
Catalão - GO  
CEP.: 75706-725

### **Dirigentes:**

Profa. Maria Eleonora de O. Scalia  
Diretora

Prof. Paulo Antônio Lima  
Diretor

Prof. Danilo Nogueira Magalhães  
Diretor

Prof. Transvaldo Jerônimo da Silva  
Diretor

Profa. Ângela Márcia de Souza  
Coordenadora do curso de Administração

Prof. Leonardo Pereira Santa Cecília  
Coordenador do curso de Direito

Profa. Teresa Regina Araújo  
Coordenadora Pedagógica

Prof. Rodrigo Diniz Cury  
Coordenador do Núcleo de Atividades Complementares e Monografia - NAC

Prof. Thiago Simões Gomes  
Coordenador do Centro de Extensão, Pesquisa e Pós Graduação – CEPPG

Prof. Edson Bragança Júnior  
Coordenador do Núcleo de Prática Jurídica – NPJ



## II – Formas de ingresso nos cursos:

Apresentamos as normas gerais para ingresso nos cursos oferecidos pelas IES:

### a) Processo Seletivo

realizado semestralmente e de acordo com critérios estabelecidos em edital próprio publicado.

Para esta modalidade de acesso, as datas e demais informações acerca de cada curso / IES deverão ser observadas nos editais publicados e época de cada Processo Seletivo.

Conforme previsto nos editais, consideram-se as IES abaixo relacionadas, para fins de Processo Seletivo como Instituições Unificadas.

### b) Transferência Externa

Deverão ser observadas as regras gerais estabelecidas no Manual do Aluno bem como os prazos estabelecidos no Calendário Escolar.

### c) Portador de diploma de curso superior

O interessado deverá protocolar, junto a Secretaria Geral, pedido para ingresso em curso de graduação oferecido pela IES como portador de diploma. Para esta modalidade de acesso o interessado deverá apresentar todos os documentos pessoais bem como cópia autenticada do diploma de graduação ou original acompanhado de cópia simples, emitido por IES devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação e no caso de pedido de aproveitamento de disciplinas, deverão ser apresentados os planos de ensino das disciplinas já cursadas com aproveitamento em outra IES. Deverão ser observadas as resoluções do CONSUP que tratam sobre este assunto disponíveis na Biblioteca Central.

## PROCESSO SELETIVO UNIFICADO

### EDITAL

O Presidente da Comissão Especial do Processo Seletivo Unificado - CEPS, torna público por meio do presente Edital, que serão recebidas as inscrições referentes ao Processo Seletivo Unificado, no sítio [www.cesuc.br](http://www.cesuc.br) do Centro de Ensino Superior de Catalão - CESUC.

### INSTITUIÇÕES UNIFICADAS:

#### **Centro de Ensino Superior de Catalão – CESUC**

Av. Presidente Médici, S/N, Setor Santa Cruz, Catalão – GO – CEP: 75706-420 – Tel.: (64) 3441-6200

Serão oferecidos os cursos/vagas, assim distribuídos:

<b>CURSOS</b>	<b>VAGAS</b>	<b>TURNO</b>
<b>Administração</b>	<b>200</b>	<b>Noturno</b>
<b>Direito</b>	<b>66</b>	<b>Noturno</b>



**Faculdade de Tecnologia de Catalão – FATECA**

Av. Presidente Médici, S/N, Setor Santa Cruz, Catalão – GO – CEP: 75706-420 – Tel.: (64) 3441-6200

Será oferecido o curso/vagas, assim distribuído:

<b>CURSO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>TURNO</b>
<b>Tecnologia em Sistemas para Internet – Informática</b>	<b>62</b>	<b>Noturno</b>

**Faculdade de Ensino Superior de Catalão - Faculdade CESUC**

Av. Presidente Médici, S/N, Setor Santa Cruz, Catalão – GO – CEP: 75706-420 – Tel.: (64) 3441-6200

Serão oferecidos os cursos/vagas, assim distribuídos:

<b>CURSOS</b>	<b>VAGAS</b>	<b>TURNO</b>
<b>Ciências Contábeis</b>	<b>35</b>	<b>Noturno</b>
<b>Fisioterapia</b>	<b>59</b>	<b>Diurno</b>

O processo seletivo somente terá validade para admissão no semestre letivo para o qual se destina e dentro do limite de vagas fixado em cada curso, no presente Edital.

O candidato, no ato da inscrição poderá optar em segunda e terceira opção para os cursos oferecidos nas demais Instituições unificadas no presente edital.

Caso o número de candidatos, em algum dos cursos acima, seja inferior a 80% do número total de vagas do curso, o processo seletivo unificado, a critério das Instituições, poderá não ser realizado para o respectivo curso, tendo os candidatos o direito de optar por outro curso ou de receber a devolução da taxa de inscrição do processo seletivo.

Os candidatos aprovados neste Processo Seletivo Unificado para os cursos de Administração, Direito, Tecnologia em Sistemas para Internet – Informática e Ciências Contábeis frequentarão as aulas no período noturno. Os candidatos aprovados para o curso de Fisioterapia frequentarão as aulas no período diurno. Caso seja necessário poderão ser oferecidas aulas/atividades aos sábados para qualquer curso.

Art. 01 – O Processo Seletivo Unificado consiste na avaliação dos conhecimentos comuns às diversas formas de educação, do ensino médio.

**DA INSCRIÇÃO**

Art. 02 – A inscrição ao Processo Seletivo Unificado será instruída da seguinte forma:

Parágrafo primeiro – Documentação

- b) Requerimento de inscrição estará disponível na Internet no sítio [www.cesuc.br](http://www.cesuc.br) ;
- c) Taxa de inscrição no valor de R\$ 40,00 (quarenta reais).

Parágrafo segundo – Dos locais para inscrição

- a) Pela Internet no sítio [www.cesuc.br](http://www.cesuc.br) ;
- b) No Protocolo da Secretaria Geral do CESUC.

Parágrafo terceiro – A inscrição ao Processo Seletivo Unificado, poderá ser efetuada por terceiros sem procuração.



Parágrafo quarto – Após efetivada a inscrição no Processo Seletivo Unificado, o inscrito poderá requerer a troca de opção de curso até 7 (sete) dias antes da realização do mesmo, em formulário próprio, no Protocolo da Secretaria Geral, munido da inscrição devidamente autenticada.

Art. 03 – Para efeito de classificação o candidato poderá optar, no ato da inscrição, por mais de um curso, oferecido pelas Instituições unificadas neste edital.

Art. 04 – O Processo Seletivo Unificado, constituir-se-á de Prova I e Prova II.

Parágrafo primeiro – A Prova I será elaborada com conteúdos de Português e Literatura Brasileira; Língua Estrangeira; Matemática; História; Geografia e Ciências Físicas e Biológicas, sendo a mesma composta por questões de múltipla escolha, onde o candidato assinalará apenas uma alternativa por questão, com um total de 60 questões, totalizando 60 pontos.

Parágrafo Segundo – A Prova II será de Redação em Língua Portuguesa, com valor de 40 pontos, deverá ser manuscrita, em letra legível, sendo obrigatória a utilização de caneta esferográfica com tinta azul ou preta, que o candidato deverá levar. Terá caráter eliminatório, sendo que o candidato que obtiver nota inferior a 2 pontos ou fugir a um dos temas propostos será desclassificado.

Art. 05 – O Processo Seletivo Unificado será em uma única etapa e obedecerá ao seguinte calendário:

**Dia XX/XX/XXXX das 08h30min. às 12h.**

Provas de: Língua Portuguesa e Literatura Brasileira, Redação em Língua Portuguesa, Língua Estrangeira, Matemática, História, Geografia e Ciências Físicas e Biológicas.

Parágrafo primeiro – O cartão resposta deverá ser preenchido obrigatoriamente com a utilização de caneta esferográfica com tinta azul ou preta, que o candidato deverá levar.

Parágrafo segundo – O acesso do candidato ao recinto em que as provas serão realizadas, terá início às 08h, mediante a apresentação do cartão de identificação e de documento de identificação civil original. O portão de acesso será fechado às 08h30min.

Art. 06 – As provas serão realizadas no Campus do CESUC, sito a Av. Presidente Médici, S/N, Setor Santa Cruz – Catalão - GO.

Art. 07 – Para a participação nas provas o candidato deverá apresentar o formulário de inscrição devidamente autenticado, bem como o documento original e oficial de identidade, sem os quais o candidato não fará as respectivas provas.

## **DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

Art. 08 – Serão considerados eliminados os candidatos que usarem de meios fraudulentos na inscrição, na realização das provas ou na matrícula.

Art. 09 – Na apuração dos pontos das provas objetivas, caso na última colocação exista mais de um candidato com o mesmo número de pontos, todos eles terão sua prova de redação reavaliada.

Art. 10 – Serão considerados eliminados os candidatos que obtiverem nota ZERO na redação.

Art. 11 – O não comparecimento às provas, seja qual for o motivo, implicará na eliminação do candidato.



Art. 12 – A divulgação dos resultados será feita em relação nominal em ordem alfabética, tendo como aprovados em 1ª chamada os candidatos classificados dentro do limite de vagas oferecido em cada curso, sem qualquer referência às notas ou aos pontos obtidos.

Art. 13 – Será feita também, por curso, uma relação nominal dos candidatos, excetuando-se os eliminados, em ordem decrescente de pontos obtidos. Serão considerados classificados em cada curso os primeiros candidatos da relação nominal até o limite de vagas estabelecidas nesse Edital.

Parágrafo primeiro - A divulgação da lista classificatória nominal contendo todos os candidatos e seus resultados individuais, bem como cronograma das chamadas para matrícula será feita conforme cronograma previsto neste edital.

Parágrafo segundo - É de inteira responsabilidade do candidato aprovado, tomar conhecimento, de sua classificação em primeira chamada ou nas chamadas seguintes previstas neste edital, conforme cronograma previsto neste edital. Será válida para todos os efeitos de direito a divulgação feita nos placares oficiais do Centro de Ensino Superior de Catalão – CESUC.

Art. 14 – Os candidatos serão classificados pela ordem decrescente da média aritmética simples das notas obtidas nas duas provas.

Art. 15 – Se após as matrículas, as vagas não forem preenchidas, haverá outras chamadas, completando-se as vagas remanescentes com os candidatos não selecionados na primeira chamada, obedecida à ordem geral de classificação para cada curso, conforme cronograma previsto neste edital.

Art. 16 – Os casos de empate serão resolvidos da seguinte forma:

- Será aplicado o critério de maior nota na prova de redação;
- Se ainda persistir o empate, o candidato concorrente mais velho terá prioridade.

Art. 17 – Os candidatos classificados deverão comprovar, no ato da matrícula haver concluído o Ensino Médio ou equivalente.

Parágrafo Primeiro – O cadastramento e matrícula serão realizados conforme cronograma previsto neste edital.

Parágrafo Segundo – O candidato classificado no Processo Seletivo Unificado deverá no ato da matrícula apresentar fotocópia e o original dos seguintes documentos:

- a) Original e 01 (uma) fotocópia autenticada do documento oficial de Identidade.
- b) Original e 01 (uma) fotocópia autenticada do Título Eleitoral, com comprovante de votação da última eleição.
- c) Original e 01 (uma) fotocópia autenticada do Cadastro de Pessoa Física – CPF.
- d) Original e 01 (uma) fotocópia autenticada da Prova de que está em dia com suas obrigações militares (se do sexo masculino).
- e) Original e 01 (uma) fotocópia autenticada da Certidão de nascimento ou casamento.
- f) Original e 01 (uma) fotocópia autenticada do Certificado de conclusão do Ensino Médio ou equivalente, com o respectivo Histórico Escolar.
- g) Original e 01 (uma) fotocópia autenticada do comprovante de endereço atualizado (água, luz ou telefone).
- h) 02 fotos 3x4 (recente).

Parágrafo Terceiro – Na ausência da apresentação do documento requerido no item “f” o interessado conculinte de Ensino Médio, poderá, de acordo com a Resolução CEE/GO N.º 258, de 28/05/1998, Artigo 1º, § 4º, apresentar declaração original de conclusão emitida pela própria escola.



Parágrafo Quarto - Em caso de Ensino Médio concluído no exterior:

- a) 01 cópia autenticada do diploma ou certificado com carimbo do consulado/embaixada do país expedidor no Brasil;
- b) Tradução Oficial por tradutor juramentado;
- c) Validação do C.E.E (Conselho Estadual de Educação).

Art. 18 - O candidato que no ato da matrícula não conseguir apresentar todos os documentos legalmente exigidos, a Secretaria Geral poderá a seu critério, realizar a matrícula condicional e o candidato firmará um termo de compromisso com data estabelecida para apresentação do referido documento, caso não apresente poderá a matrícula condicional ser anulada sem direito a qualquer reclamação ou recurso.

Art. 19 - Cronograma do Processo Seletivo XXXX/X

Subitens	Procedimentos e Eventos	Datas	Horários	Local ou Meio
----------	-------------------------	-------	----------	---------------

## DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 20 – Será desligado do quadro discente da IES, a qualquer momento, mesmo depois de matriculado, o candidato que, no processo seletivo tiver usado documentos e/ou informações falsas ou outros meios ilícitos.

Art. 21 – Os candidatos deverão comparecer ao local das provas 30 minutos antes do horário do início do Processo Seletivo Unificado, munidos do documento oficial de identidade, formulário de inscrição devidamente autenticado, lápis, caneta azul ou preta e borracha.

Art. 22 – O candidato aprovado que, dentro do prazo estipulado para a matrícula, não comparecer ao local indicado ou não apresentar a documentação necessária, poderá perder direito à vaga e não terá qualquer eficácia sua classificação no Processo Seletivo Unificado.

Art. 23 – A convocação de candidato para o preenchimento de vagas, decorrentes da não efetivação de matrículas, (artigo anterior) deverá ser feita por Edital, afixado nos placares do CESUC obedecendo ao disposto no cronograma previsto neste edital..

Art. 24 – Será excluído o candidato encontrado praticando qualquer espécie de fraude, dolo, indisciplina ou improbidade durante a realização do Processo Seletivo Unificado.

Art. 25 – Não haverá, em nenhuma hipótese, vista ou revisão de provas.

Art. 26 – Para a realização das provas de conhecimento, não poderão ser utilizados recursos tais como: régua de cálculo, dicionários, máquinas de calcular e/ou outros similares, como também não se admitirá o ingresso de telefones celulares, ou quaisquer outros aparelhos de comunicação no recinto onde serão realizadas as provas.

Art. 27 – O candidato portador de deficiência física que exija condições especiais para fazer as provas, deverá notificar à CEPS com antecedência mínima, de 25 dias, acompanhada de uma solicitação médica ou documento que explicita as condições necessárias, conforme cronograma previsto neste edital.





Art. 28 – O candidato aprovado e interessado em requerer aproveitamento/dispensa de disciplina cursada em outra Instituição de Ensino Superior devidamente reconhecida, deverá no ato da matrícula apresentar os seguintes documentos:

- a) Histórico escolar da Instituição de origem;
- b) Programas das disciplinas cursadas com aprovação;
- c) Requerimento próprio fornecido pelo CESUC/FATECA, devidamente preenchido;
- d) Recolhimento da taxa.

Art. 29 – Fica estipulado o valor da semestralidade em:

- Para o curso de Administração pelo Centro de Ensino Superior de Catalão – CESUC, R\$ XXXX,00 (XXXXXXXXXX reais) a ser pago em 06 (seis) parcelas mensais de R\$ XXX,00 (XXXXXXXXXX reais) cada, sendo a primeira paga no ato da matrícula.
- Para o curso de Direito pelo Centro de Ensino Superior de Catalão – CESUC, R\$ XXXXX,00 (XXXXXXXXXXXXX reais) a ser pago em 06 (seis) parcelas mensais de R\$ XXX,00 (XXXXXXXXXX reais) cada, sendo a primeira paga no ato da matrícula.
- Para o curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet pela Faculdade de Tecnologia de Catalão – FATECA, R\$ XXXX,00 (XXXXXXXXXXXXX reais) a ser pago em 06 (seis) parcelas mensais de R\$ XXX,00 (XXXXXXXXXXXXX reais) cada, sendo a primeira paga no ato da matrícula.
- Para o curso de Fisioterapia pela Faculdade de Ensino Superior de Catalão – Faculdade CESUC, R\$ XXXX,00 (Quatro mil, setecentos e noventa e quatro reais) a ser pago em 06 (seis) parcelas mensais de R\$ XXX,00 (XXXXXXXXXXXXX reais) cada, sendo a primeira paga no ato da matrícula.
- Para o curso de Ciências Contábeis pela Faculdade de Ensino Superior de Catalão – Faculdade CESUC, R\$ XXXXXX,00 (XXXXXXXXXXXXX reais) a ser pago em 06 (seis) parcelas mensais de R\$ XXX,00 (XXXXXXXXXXXXX reais) cada, sendo a primeira paga no ato da matrícula.

Parágrafo Único – a data base de revisões e reajustes dos contratos será no mês de julho.

Art. 30 – As Instituições envolvidas neste Processo Seletivo Unificado poderão, a seu critério, e por mera liberalidade, conceder descontos e/ou abatimentos nas mensalidades.

Art. 31 - A inscrição ao Processo Seletivo Unificado implica na aceitação das condições do presente Edital e Legislação pertinente.

Art. 32 – Ao candidato classificado nos termos deste Edital é vedado o trancamento de matrícula no primeiro período.

Art. 33 – Caso o número de vagas não sejam preenchidas, poderá ser oferecido um novo processo seletivo.

Art. 34 – O Centro de Ensino Superior de Catalão – CESUC participa dos programas Fies e Prouni.

Art. 35 – A Faculdade de Ensino Superior de Catalão – FACULDADE CESUC participa dos programas Fies e Prouni.

Art. 36 – A Faculdade de Tecnologia de Catalão – FATECA participa dos programas Fies e Prouni.

Art. 37 – Atos de Autorização/Reconhecimento dos cursos

Centro de Ensino Superior de Catalão – CESUC

CURSO	ATO LEGAL	DATA	DOU
Administração	Portaria Min. 2.247	24/06/2005	27/06/2005
Direito	Portaria Min. 29	06/01/2000	10/01/2000

Faculdade Tecnologia de Catalão – FATECA



<b>CURSO</b>	<b>ATO LEGAL</b>	<b>DATA</b>	<b>DOU</b>
Tecnologia em Sistemas para Internet - Informática	Portaria Min. 268	05/04/2007	09/04/2007

Faculdade de Ensino Superior de Catalão – FACULDADE CESUC

<b>CURSO</b>	<b>ATO LEGAL</b>	<b>DATA</b>	<b>DOU</b>
Ciências Contábeis	Portaria Min. 621	17/03/2011	21/03/2011
Fisioterapia	Portaria Min. 1.354	09/09/2010	13/09/2010

Art. 38 - Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão Especial do Processo Seletivo Unificado.

Catalão/GO, XX de XXXXXXXXXXXX de XXXX.

Prof. Paulo Antônio Lima  
Pres. Com. Esp. Processo Seletivo – CEPS



### **III – Cursos e Componentes Curriculares:**

#### **Curso de Administração**

Duração: 4 anos

Turno: Noturno

Modalidade: Bacharelado

Ato legal: Renovado o reconhecimento pela Portaria MEC n.º 2.247 de 24/06/2005 - DOU 27/06/2005

Coordenação do Curso: Profa. Ângela Márcia de Souza

E-mail: administracao@cesuc.br

Telefone: (64) 34416221

Atendimento: segunda a sexta-feira: 14:30 às 17:00h e das 19:30 as 22:30

Projeto inicial:

O CESUC orienta o seu trabalho dentro do compromisso da responsabilidade social e ética profissional, voltado para a construção da cidadania. Assim, através da implantação e consolidação do curso de Administração, o CESUC busca atender aos imperativos da sociedade visando formar um Administrador responsável e comprometido com a realidade social onde atua.

Dentro desse contexto, destaca-se a proposta pedagógica atualizada do curso fundamentada na integração teoria versus prática e numa ação ética profissional e interdisciplinar. Nesse sentido, os processos de ensino e aprendizagem estabelecidos têm como objetivo favorecer a integração dos conhecimentos tecnológicos, científicos, filosóficos, éticos, estéticos e espirituais, em função da integridade dos sujeitos e de sua compreensão e atuação na sociedade globalizada em que vivemos.

Entendendo a administração como uma área do saber fundamental para que as empresas atinjam o sucesso, posto que se responsabilizam pela gestão dos recursos humanos, materiais, financeiros, mercadológicos e informacionais das organizações, o curso de Administração oferecido pelo CESUC se configura como moderno e atual, na medida em que possibilita que o aluno tenha um conhecimento global de todas as áreas fundamentais de uma empresa.

A missão do curso está pautada na missão institucional e pode ser traduzida como:

“Formar profissionais conscientes, responsáveis e comprometidos com os valores em geral da sociedade onde atuam.”

O curso de Administração do CESUC, tem como objetivos:

- a) Propiciar uma sólida formação geral preparando o egresso para um bom desempenho profissional;
- b) Estimular a imaginação e criatividade, possibilitando ao egresso a atuação nos diferentes contextos organizacionais;
- c) Desenvolver um amplo conhecimento do potencial de trabalho em empresas de agrobusiness e empresas mineradoras, posto que ambas são uma realidade da região na qual está inserida a IES;
- d) Incentivar a construção de modelos de gestão inovadores.



O curso propicia ao egresso uma boa formação técnica e científica, para atuar na administração das organizações em geral, incluindo entre elas, as empresas rurais (*agrobusiness*) e de mineração, uma vez que ambos os tipos de organização se constituem em fontes de trabalho na realidade local. Além disso, a formação técnica e científica proporcionada pelo curso deve permitir que o egresso possua uma visão global que o habilite a compreender o meio social, político, econômico e cultural onde está inserido, capacitando-o a tomar decisões nesse contexto diversificado, interdependente, resguardando os valores da cidadania.

Do mesmo modo, o curso enseja um perfil de egresso capacitado e apto a compreender questões de cunho científico, técnico e sócioeconômicos da produção e de seu gerenciamento, considerando diferentes graduações relativas ao processo decisório. Não obstante, o egresso deverá estar preparado para desenvolver o gerenciamento qualitativo e adequado, através da assimilação de informações novas, bem como da flexibilidade intelectual e adaptações dentro do contexto de situações diversas pertinentes aos vários segmentos do campo de atuação do administrador.

#### Matriz Curricular

##### 1º PERÍODO

Nº	DISCIPLINAS	C/H	PRÉ-REQUISITOS
15A001	TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I	60	
15A002	MATEMÁTICA I	60	
15A003	SOCIOLOGIA E ANTROPOLOGIA	60	
15A004	METODOLOGIA CIENTIFICA	60	
15A005	FILOSOFIA	60	
****	TOTAL	<b>300</b>	

##### 2º PERÍODO

15A006	TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO II	60	15A001
15A007	MATEMÁTICA II	60	15A002
15A043	ECONOMIA E GESTÃO	60	
15A044	COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO	60	
15A010	CONTABILIDADE I	60	
****	TOTAL	<b>300</b>	

##### 3º PERÍODO

15A011	ECONOMIA II	60	15A043
15A012	CONTABILIDADE II	60	15A010
15A013	ESTATÍSTICA I	60	
15A014	CIÊNCIA POLÍTICA	60	
15A015	ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS.	60	15A006
****	TOTAL	<b>300</b>	

##### 4º PERÍODO

15A016	ESTATÍSTICA II	60	15A013
15A017	DIREITO	60	
15A018	PSICOLOGIA	60	
15A019	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA I	60	15A007, 15A012
15A020	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS I	60	15A006
****	TOTAL	<b>300</b>	

##### 5º PERÍODO

15A021	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS II	60	15A020
15A022	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA II	60	15A019
15A023	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS	60	
15A024	ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA I	60	15A006
15A025	ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	60	
****	TOTAL	<b>300</b>	



#### 6º PERÍODO

15A026	ADMINISTRAÇÃO DE VENDAS	60	15A024
15A027	ORÇAMENTO EMPRESARIAL	60	15A022
15A028	ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES I	60	15A023
15A029	ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA II	60	15A024
15A030	DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	60	15A021
****	TOTAL	<b>300</b>	

#### 7º PERÍODO

15A031	COMUNICAÇÃO E PESQUISA MERCADOLÓGICA	60	15A029
15A032	ANÁLISE ECONÔMICO FINANCEIRA	60	15A022
15A033	ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES II	60	15A028
15A034	ANÁLISE DE PROJETOS E INVESTIMENTOS	60	15A022, 15A030
15A035	TÓPICOS EMERGENTES I	60	
****	TOTAL	<b>300</b>	

#### 8º PERÍODO

15A036	MERCADO DE CAPITALIS	60	15A011
15A037	PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA DE NEGÓCIOS	60	
15A038	LOGÍSTICA EMPRESARIAL	60	15A033
15A039	PESQUISA OPERACIONAL	60	
15A040	TÓPICOS EMERGENTES II	60	
****	TOTAL	<b>300</b>	

****	TOTAL DISCIPLINAS TEÓRICAS	<b>2.400</b>	
15A041	ATIVIDADES COMPLEMENTARES*	300	
15A042	TRABALHO DE CURSO**	300	
	<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO</b>	<b>3.000</b>	

#### DISCIPLINA OPTATIVA

OP0001	LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais*	60	
--------	---------------------------------------	----	--

\* ao longo do curso

\*\* no último semestre do curso

### Corpo Docente

NOME	FORMAÇÃO	REGIME DE TRABALHO
ALEXANDER DIAS SIQUEIRA	MESTRE	PARCIAL
ANDRÉ LUIS DE SOUZA NETO	ESPECIALISTA	PARCIAL
ANDRÉ LUIZ PIRES MUNIZ	MESTRE	PARCIAL
ÂNGELA MÁRCIA DE SOUZA	MESTRE	TEMPO INTEGRAL
CÁSSIA APARECIDA DE CASTRO	ESPECIALISTA	TEMPO PARCIAL
CÉSAR ANTÔNIO DE OLIVEIRA	MESTRE	HORISTA
CLEIDE TEREZINHA PORTO PEIXOTO	MESTRE	HORISTA
DENER BERNARDES DE OLIVEIRA	ESPECIALISTA	PARCIAL
EDILBERTO BATISTA MENDES NETO	ESPECIALISTA	PARCIAL
FILIPE PRADO MACEDO DE SOUZA	ESPECIALISTA	PARCIAL
GILMA MARIA RIOS	DOUTOR	HORISTA
HÉLIO EVANGELISTA PERSIANO	ESPECIALISTA	TEMPO INTEGRAL
HUMBERTO DE SOUSA FONTOURA	DOUTOR	TEMPO INTEGRAL
KENYA THIESEN	DOUTOR	HORISTA
LEONARDO PEREIRA SANTA CECÍLIA	ESPECIALISTA	TEMPO INTEGRAL
MARILDA SENA PEREIRA ZUZA	MESTRE	PARCIAL
RENATA LIMONGI FRANCA COELHO SILVA	MESTRE	HORISTA
SAMUEL GOMES	ESPECIALISTA	PARCIAL



THIAGO ALBERTO DOS REIS PRADO	ESPECIALISTA	PARCIAL
THIAGO SIMÕES GOMES	MESTRE	TEMPO INTEGRAL

## COMPONENTES CURRICULARES

### TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I

**Ementa:** Fundamentos da administração: conceitos, funções e níveis administrativos; habilidades e papéis desempenhados pelos administradores. As organizações: conceitos; ambiente organizacional; as organizações como sistemas abertos; eficiência e eficácia organizacional. Os primórdios da administração: a evolução do pensamento administrativo. Perspectiva Clássica da administração: a administração científica; a teoria administrativa; a teoria da burocracia. Teorias da transição. Perspectiva Humanística da Administração: a teoria das relações humanas.

### MATEMÁTICA I

**Ementa:** Matemática Básica; Progressões; Logaritmos e Exponenciais; Conjuntos Numéricos e Alicações; Funções do 1º grau, 2º grau, exponencial e logarítmica; Aplicações de Funções; Introdução a Limites, Derivadas e Integral.

### SOCIOLOGIA E ANTROPOLOGIA

**Ementa:** Compreender o processo de desenvolvimento do sistema capitalista. Abordar o pensamento sociológico clássico. Desenvolver a capacidade de abstração e assimilação dos conceitos sociológicos no que se refere à humanização e atuação do homem no processo histórico, econômico, político e sócio-cultural. Abordar os aspectos antropológicos e culturais; o processo de evolução humana e do ser social.

### METODOLOGIA CIENTÍFICA

**Ementa:** Como tornar o estudo e a aprendizagem mais eficazes. Evolução dos conhecimentos. Pesquisa científica. Prática da leitura. Estratégias de leitura. Fichamento.



Resumo. Resenha. Paráfrase e citações diretas. Como elaborar referências bibliográficas. Publicações científicas. Estrutura do texto dissertativo. Apresentação gráfica da monografia.

## **FILOSOFIA**

**Ementa:** Introduzir o pensamento filosófico em seus diferentes períodos históricos e escolas filosóficas visando desenvolver o senso crítico e politizado do alunato, com vistas à ação política transformadora e emancipatória. Introduzir a filosofia moral e a ética nas relações pessoais e empresariais.

## **TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO II**

**Ementa:** Continuação da Perspectiva Humanística da Administração: A Escola Comportamentalista e suas contribuições para dinâmica de grupo, a abordagem decisória de Simon, as Teorias Motivacionais, os estudos da Liderança e Qualidade de Vida no Trabalho. A Teoria Estruturalista e suas contribuições sobre o poder nas organizações e a Perspectiva Moderna da Administração com a Teoria de Sistemas, a Teoria das Contingências, DO - Desenvolvimento Organizacional e APO - Administração por Objetivos.

## **MATEMÁTICA II**

**Ementa:** Proporções, regra de três, porcentagem, operações sobre mercadorias, correção monetária, juros e desconto simples, juro e desconto composto, capitalização e amortização composta e empréstimos e sistema price.

## **ECONOMIA E GESTÃO**

**Ementa:** Economia enquanto ciência social. Economia de mercado: dinâmica, fluxos reais e monetários, empresa, consumidor e mercado. Introdução à Microeconomia: comportamento do consumidor, demanda, oferta, elasticidade e estruturas de mercado. Macroeconomia: variáveis agregadas (produto, renda, despesa, poupança, investimento, níveis de preços e de emprego, dentre outras), políticas econômicas (objetivos e instrumentos), sistema financeiro, déficit público e setor externo.



## **COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO**

**Ementa:** Processos de Comunicação. Funções do Texto. Análise de texto em seus aspectos semânticos, estrutural e formal. Produção de textos dissertativos e argumentativos. Fundamentos gramaticais do texto escrito. Figuras de linguagem. Coerência e Coesão. Fundamentos teóricos das atividades de leitura e produção de textos. Concepção de linguagem como construção de identidade e como espaço de intervenção social. Leitura motivada e produção de texto oral e escrito: ler, interpretar e produzir.

## **CONTABILIDADE I**

**Ementa:** Introdução à contabilidade, Firms individuais e sociedades, Patrimônio, Demonstrações financeiras, Balanço patrimonial, Plano de contas, Contabilidade por balanços sucessivos, Apuração do resultado e regimes de contabilidade, Operações com mercadorias, Contabilização de contas de resultado e apuração contábil do lucro.

## **ECONOMIA II**

**Ementa:** Introdução ao estudo da economia brasileira. Análise histórica da economia brasileira (subdesenvolvimento e desenvolvimento dependentes). Desenvolvimento e desequilíbrios recentes. Políticas Conjunturais.

## **CONTABILIDADE II**

**Ementa:** Introdução à contabilidade de custos, conceito, objetivos, classificação, sistema de custeio, nomenclatura básica – Custeio por absorção – Análise de custo/volume/lucro – Valor econômico adicionado – Determinação do preço de venda.

## **ESTATÍSTICA I**

**Ementa:** Conceitos básicos; Séries estatísticas; Medidas de tendência central; Medidas separatrizes; Medidas de dispersão; Medidas de assimetria e curtose; Probabilidades; Cálculo de Probabilidades; Distribuições Descontínuas de Probabilidades; Distribuições Contínuas de Probabilidades.





## **CIÊNCIA POLÍTICA**

**Ementa:** Definição de Política. Formação do Estado e as Instituições políticas. A Constituição da Ciência Política como campo científico. O poder e a Autoridade; a democracia; Divisão dos poderes; as ideologias; o Estado de Direito. A relação entre ética e política e entre ética e ciência política.

## **ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS**

**Ementa:** A trajetória da função de Organização & métodos: Origem, definições e atribuições - O analista de Organização & métodos - Instrumentos de levantamento de informações - Análise do ambiente organizacional - Instrumental do analista organizacional: Estratégias e alternativas de sensibilização e envolvimento organizacional, diagnóstico e intervenção organizacional, técnicas de estruturação organizacional e processamento de informações, técnicas de resolução de problemas e implantação de programas, modelos de mudança organizacional e Aspectos gerenciais.

## **ESTATÍSTICA II**

**Ementa:** Variável aleatória discreta e contínua unidimensional e bidimensional, inferência estatística e estimação.

## **DIREITO**

**Ementa:** Introdução ao estudo do Direito e sua relação com as disciplinas a serem estudadas; Direito Civil dentro do contexto empresarial; Princípios fundamentais da Constituição; O Código de Defesa do Consumidor nas práticas comerciais.

## **PSICOLOGIA**

**Ementa:** A Psicologia como ciência e controle do comportamento humano: caracterização da psicologia; áreas de atuação; aplicação da psicologia à administração. O contexto ambiental e organizacional: comportamento organizacional (CO); níveis de CO; funções e



habilidades de gestores; contribuições de outras áreas para o estudo do CO. Diferenças individuais e personalidade: aprendizagem humana e organizacional; Teorias da aprendizagem social; o inconsciente e a teoria psicanalítica. Os grupos nas organizações: natureza e tipos de grupos; liderança, poder e conflito.

### **ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**

**Ementa:** A função financeira na empresa: O Papel e Funções da Administração Financeira e do Administrador Financeiro. Planejamento Financeiro: Planejamento de Caixa, Orçamento de Caixa e Fluxo de Caixa. Análise das Demonstrações Financeiras: Análise da Situação Financeira através de Quocientes de Estrutura de Capitais e de Medidas de Liquidez, Análise da Situação Econômica através de quocientes de Rentabilidade. Análise Vertical e Análise Horizontal. Administração do Capital de Giro; Administração das Duplicatas a Receber e a Pagar e dos Estoques: Prazo médio de Recebimento e Pagamento, Giro de Estoques e Administração das Contas a Receber e a Pagar.

### **ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS I**

**Ementa:** Gestão de pessoas: contextualização geral; conceitos e objetivos. O órgão de recursos humanos: estruturação. As mudanças e a sua interrelação com a gestão de pessoas. Planejamento estratégico da gestão de pessoas. O processo de agregar pessoas: modelagem de cargos; recrutamento: conceitos, mercado de trabalho, técnicas, fases, avaliação; seleção: conceitos, técnicas, seleção por competências. Orientação de pessoas: aspectos básicos sobre a cultura organizacional e a socialização de indivíduos. Avaliação do desempenho humano: conceitos, métodos, etapas, aplicações.

### **ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS II**

**Ementa:** Remuneração; Avaliação e Classificação de Cargos; Administração de Salários; Programas de Incentivos; Benefícios e Serviços; Treinamento; Desenvolvimento de Pessoas e de Organizações; Relações com Empregados, Higiene; Segurança e Qualidade de Vida; Banco de Dados e Sistema de Informações em RH; Avaliação da Função de Gestão de Pessoas.



## **ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA II**

**Ementa:** Decisões de Investimento – Fluxo de alternativas de Investimento – Avaliação de alternativas de investimento – Fundamentos de Investimento de Capital-Taxas de retorno - Período de *PayBack* – Valor atual líquido – Taxa Interna de Retorno – Risco e incerteza na avaliação de Investimento.- Tratamento dispensado as contas de recuperação dos investimentos em ativos não correntes - Alavancagem sobre resultados - Risco do negócio - Risco Financeiro - Custos da estrutura de capita - Avaliação do nível de endividamento - Decisões de financiamento a curto prazo - O processo de planejamento financeiro - Planejamento de caixa e orçamento de caixa.

## **ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS**

**Ementa:** Introdução. Histórico e evolução da Administração de Materiais. Importância do Controle de Estoques. Características básicas e necessárias sobre Planejamento e controle de Estoques. Princípios Básicos dos sistemas de controle de Estoques. Aplicação dos princípios teóricos da Administração de Compras. Fontes de Fornecimento e Análise de Fornecedores. Classificação ABC. Níveis de Estoques. Lote Econômico de Compra. Planejamento Agregado. Sistema MRP.

## **ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA I**

**Ementa:** Conceitos básicos em marketing. O papel do marketing nas organizações e na sociedade. Visão geral da Administração de Marketing. Ambiente de Marketing e Oportunidades de Mercado. Mensuração e previsão de demanda. O Composto Mercadológico. O comportamento do consumidor e do comprador organizacional. Segmentação de mercado. O Sistema de Informações de Marketing como estratégia.

## **ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO**

**Ementa:** Conceitos básicos e aplicações de Sistemas de Informação. Metodologia de desenvolvimento e implementação. Sistemas de informação e Unidades Estratégicas de Negócios. Estruturação do Sistema de Informações Gerencias (SIG). Implementação e avaliação. Sistemas de apoio de à decisão. Sistemas executivos. Uso estratégico da



Tecnologia da Informação. Administração estratégica da informação. Globalização e estratégias competitivas. Informação gerencial. Tipos e usos de informação. Tratamento das informações versus atividades fins. Sistemas especialistas. Tópicos em gerenciamento dos sistemas: interação, segurança, controle. Uso estratégico da tecnologia da informação. Administração estratégica da informação. Desenvolvimento de ambientes eficientes e eficazes da tecnologia da informação. Aplicação da informação nas diversas áreas da empresa para obtenção de vantagens competitivas. Globalização e estratégias competitiva. Internet worked business, intranets.

### **ADMINISTRAÇÃO DE VENDAS**

**Ementa:** Planejamento de Vendas: Importância do planejamento, objetivos, funções, estratégias, estrutura e elaboração do planejamento financeiro de vendas. Planejamento da Força de Vendas: tamanho da força de vendas, zoneamento de vendas, potencial de mercado e potencial de vendas. Remuneração da Força de Vendas: formulação de planos de remuneração, análise e estudo de fatores externos e internos, determinação de objetivos, métodos de remuneração. Administração da Força de Vendas: recrutamento e seleção, treinamento, motivação e avaliação de vendedores. Técnicas de vendas e negociação. Precificação: formação e composição do preço de venda no comércio e na indústria.

### **ORÇAMENTO EMPRESARIAL**

**Ementa:** Introdução. Finalidade. Aplicação e importância dos Orçamentos, Sequência dos Orçamentos, Vantagens e Limitações dos Orçamentos, Princípios Fundamentais dos Orçamentos, Planos e peças Orçamentárias, Planilhas de Orçamentos, Orçamento de Compras de Matéria Prima. Orçamento de Transportes através da programação linear. Orçamento de Capital e Investimentos através da TIR, VPL, PAYBACK e TMR, Orçamento de Produção. Orçamento de Vendas.

### **ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES I**

**Ementa:** Conceitos básicos - Histórico - Objetivos - Produtos- Serviços - Processos - Sistema de Produção - Tipos de produção - Métodos de decisão - Projeto do Sistema de Produção - Planejamento da Capacidade - Projeto do Produto e do Processo - Ciclo de vida



de um produto - Automação da Organização de Produção - Arranjo Físico das Instalações - Projeto e Medida do Trabalho - Previsão da Demanda - Planejamento Agregado - Controle de Produção - Sistema MRP - JUST IN TIME - Controle de Estatístico de qualidade - Medidas de produtividade.

## **ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA II**

**Ementa:** Marketing Estratégico; As várias estratégias de mercado gerando vantagens competitivas; Posicionamento de produtos e estratégias para o ciclo de produtos; Gerência de marcas; Preços para oferta e demanda; Gerência do canais de distribuição: Atacado e Varejo; Gestão Estratégica do composto promocional e gestão da Comunicação; Organização e controle de desempenho do Marketing; Auditoria de marketing e suas etapas; Ampliação do marketing, Marketing Internacional, Marketing de serviços, pessoas, lugares e idéias, Marketing social, responsabilidade social e ética do marketing.

## **DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

**Ementa:** Estratégias de capacitação e desenvolvimento de pessoas. Gerenciamento de necessidades de capacitação e desenvolvimento. Elaboração, execução e avaliação de programas de capacitação e desenvolvimento. Formação e desenvolvimento das universidades corporativas. Capacitação e desenvolvimento por competência.

## **COMUNICAÇÃO E PESQUISA MERCADOLÓGICA**

**Ementa:** Conceitos de Propaganda. Funcionamento de uma agência de propaganda. Técnicas de mídia, atendimento e criação publicitária. Natureza e objetivo da pesquisa de mercado. Relacionamento entre a função marketing e o processo de desenvolvimento de produto; Ensinar os conceitos e ferramentas principais; métodos científicos utilizados na pesquisa de mercado, Planejamento, Etapas do processo de pesquisa, Sistema de Informação, Pesquisas específicas, Legislação.

## **ANÁLISE ECONÔMICO FINANCEIRA**



**Ementa:** Estudo e aplicação de processos de diagnósticos operacionais mediante o manuseio de relatórios demonstrativos e demais informações econômico-financeiras de empresas. Os grandes agregados e os principais fluxos de valores da empresa, estruturação das demonstrações financeiras para efeito de análise. Métodos e técnicas usuais para cálculo e interpretação de indicadores.

## **ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES II**

**Ementa:** Métodos de previsão de demanda: quantitativos e qualitativos. Planejamento agregado: etapas e modelos. Programação e controle da produção. Produção enxuta. Kanban. Just-in-time. Administração de projetos de produção e manutenção. Rede PERT-CPM.

## **ANÁLISE DE PROJETOS E INVESTIMENTOS**

**Ementa:** Projetos – Planejamento – Planejamento Estratégico – Estratégias Empresarial – Processo – Relação Planejamento e Projetos – Conceituação de Projetos – O Fator Humano nos Projetos – Fases de um Projeto – O Projeto Pessoal – Passos básicos para elaboração de um Projeto Simples – Influência dos Projetos nas pessoas e vice-versa – Mudanças e Projetos – Visão Holística – Tipos de Projetos – Propósito dos Projetos – Projeto Participativo e Projeto não-participativo – Estrutura e Aspectos de um Projeto – Novas Técnicas de Gestão em relação aos projetos – Economia de escala – Análise custo-volume-lucro como ferramenta técnica na elaboração de projetos – Layout – Rede PERT/CPM – Cronograma – Projetos e Qualidade – Projetos e Meio Ambiente.

## **TÓPICOS EMERGENTES I**

**Ementa:** Esta disciplina busca desenvolver, a cada período letivo, estudos sobre determinados fatos, atos ou teorias administrativas emergentes que por sua atualidade estejam em evidência. No presente semestre será focado o Empreendedorismo, com base na ementa a seguir: A Revolução do Empreendedorismo. O que é Empreendedorismo. Aplicações do Empreendedorismo. Quem é empreendedor. Por que o empreendedorismo.



O processo empreendedor. O Empreendedorismo no Brasil. Diferenças entre o Administrador e o Empreendedor. O Empreendedorismo: transformando idéias em negócios. Mitos e características do empreendedor. Fatores ambientais e pessoais. Identificando oportunidades. O Plano de Negócios.

## **MERCADO DE CAPITAIS**

**Ementa:** Mercados de derivativos: histórico, conceito, nascimento das bolsas, histórico da BM&F, surgimento dos contratos a termo, participantes dos mercados de derivativos, câmara de compensação e margens de garantia. Contratos futuros, swaps, opções, hedge, hedge com opções, classificação e definição de risco.

## **PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA DE NEGÓCIOS**

**Ementa:** Planejamento empresarial conceituação e classificação, planejamento estratégico fases básicas de implantação, planejamento estratégico implementação e controle, planejamento estratégico vertical. Evolução dos conceitos de planejamento. Criação de Cenários. O modelo de Porter, forças que regem a competição no mercado, estratégias competitivas genéricas, riscos das estratégias competitivas genéricas. Estudo de Textos Michael Porter e Peter Drucker. Organizações flexíveis, modelo japonês de gestão da produção, adaptação do modelo japonês no ocidente. Estratégias para Micro e Pequenas Empresas. Estrutura das decisões e Modelo de tomada de decisões estratégicas.

## **LOGÍSTICA EMPRESARIAL**

**Ementa:** Logística empresarial. Sistema logístico. Subsistemas do sistema logístico. O gerenciamento da cadeia de abastecimento. Logística de suprimentos. Logística de distribuição. Operadores logísticos. Logística reversa.

## **PESQUISA OPERACIONAL**

**Ementa:** A Pesquisa Operacional. Programação Linear. O Método Simplex. Teoria da Dualidade, Análise de Sensibilidade, Problema de Transporte. Modelos determinísticos de



apoio à decisão. Modelos probabilísticos de apoio à decisão. Aplicação de softwares para resolução de problemas de pesquisa operacional.

## **TÓPICOS EMERGENTES II**

**Ementa:** Noções básicas de Administração Pública. Organização político-administrativa do Brasil. Administração Financeira e Orçamentária Federal. Orçamento. Métodos técnicas e instrumentos do orçamento Público. Normas legais aplicáveis. Significado das Siglas. Receita Pública.

## **Libras – Disciplina Optativa**

**Ementa:** Noções básicas da língua de sinais brasileira. Conceitos, cultura e a relação histórica da surdez com a língua de sinais. A gramática da língua de sinais. Aspectos sobre a educação de surdos. Teoria da tradução e interpretação. Técnicas de tradução em Libras /Português; técnicas de tradução em Português/Libras.

## **Curso de Direito**

Duração: 5 anos

Turno: Noturno

Modalidade: Bacharelado

Ato legal:

Reconhecido pela Portaria MEC n.º 100 de 02/03/1990 - DOU 05/03/1990

Renovado o reconhecimento pela Portaria MEC n.º 29 de 06/01/2000 - DOU 10/01/2000

Coordenação do Curso: Prof. Leonardo Santa Cecília

e-mail: [direito@cesuc.br](mailto:direito@cesuc.br)

Telefone: (64) 3441-6218

Atendimento: segunda a sexta-feira: 14:30 às 17:00h e das 19:30 as 22:30

Projeto inicial:

O profissional a ser formado pelo curso de Direito do Centro de Ensino Superior de Catalão - CESUC, além de uma sólida formação técnica, deverá se dotar de domínio prático e teórico em termos de competência e habilidades, não só para enfrentar as demandas jurídicas, mas principalmente para desenvolver acurado senso ético-profissional e sensibilidade com os problemas sociais, sendo capaz de situar o exercício profissional em um quadro axiológico que contemple o sentido da aplicação do direito para a construção de uma sociedade justa, solidária e democrática.

Saliente-se que de acordo com as diretrizes curriculares que norteiam os cursos de direito no Brasil as áreas de formação fundamental, profissional e prática devem ser permanentemente reorientadas pelas demandas produzidas na contemporaneidade, as





quais sinalizam uma profunda transformação do modelo capitalista vigente e das funções públicas tradicionais. Neste sentido, o graduado deve adquirir além de uma visão atualizada do mundo, uma capacidade de solucionar e equacionar problemas decorrentes deste dinamismo. Para tanto o processo pedagógico está atento ao desenvolvimento da capacidade do acadêmico de apreensão e de produção criativa do Direito buscando equacionar as demandas através de meios alternativos à jurisdição.

Vinculado ao desenvolvimento dessas competências, o curso busca dotar o profissional aqui formado, especialmente das seguintes capacidades:

- Apreensão dos sentidos das normas jurídicas no contexto social da atuação profissional;
- Compreensão de articulação dos conteúdos teóricos e normativos, assim como capacidade para compreender fenômenos jurídicos empíricos;
- Interpretação e aplicação do Direito;
- Articulação e produção teórica, que apresente lógica de conteúdo, domínio lingüístico e metodológico;
- Teórica e prática (técnico-instrumental) de atuação profissional;
- Interpretação, reflexão, argumentação e persuasão em relação à solução de conflitos e atendimentos de legítimos interesses, em sede judicial e extra judicial;
- Pesquisa teórica e empírica, voltada para o aprofundamento e aperfeiçoamento do Direito, especialmente em face de demandas pertinentes ao mundo político ou empresarial;
- Atuar diante de questões jurídicas novas advindas da dinâmica do mercado de trabalho, por meio de praticas construtivas e criativas do direito.

Tem como regime acadêmico o seriado semestral, cujo tempo para a integralização do curso é de no mínimo (05) cinco anos e no máximo (08) oito anos, com um total de 3.800 horas de atividades, distribuídas em atividades complementares, trabalho de conclusão de curso, estágios e atividades em sala de aula referentes às disciplinas que compõem o eixo de formação fundamental, profissional e de formação prática.

De acordo com a resolução do Conselho Superior, a avaliação dar-se-á por meio de verificações bimestrais, expressando-se o resultado de cada avaliação em notas de (00) zero a (10) dez. Será considerado aprovado o acadêmico que obtiver em qualquer disciplina, média ponderada das notas semestrais igual ou superior a 6 (seis) e frequência mínima de 75 % (setenta e cinco por cento) nas aulas e demais atividades acadêmicas. Aos alunos reprovados por média, ao final do semestre poderá ser concedida segunda oportunidade por meio de prova substitutiva em cada disciplina.

O trabalho de curso consiste em pesquisa individual orientada, relatada atualmente sob forma de uma monografia, em uma das áreas do conhecimento jurídico, no âmbito do Curso de Direito, constituindo-se em atividade indispensável para a colação de grau. Sua existência na concepção e estrutura curricular do curso funda-se, por um lado, na exigência legal da Resolução n.º9 da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de



Educação, de 29 de setembro de 2004, e, por outro lado, na necessidade de estimular produção científica no plano da graduação, além de propiciar ao corpo discente a oportunidade de demonstrar sua capacidade hermenêutica e crítica do Direito.

As atividades práticas são desenvolvidas junto ao Núcleo de Prática Jurídica. Constitui-se em uma oportunidade para o desenvolvimento de metodologia privilegiada para trabalhar a relação teoria e prática e está ancorada na relação dialética que deve haver entre teoria e prática no âmbito do Direito.

### Matriz Curricular

#### 1º PERÍODO

Nº	DISCIPLINAS	C/H	PRÉ - REQUISITO
25D001	INTRODUÇÃO E HISTÓRIA DO DIREITO	60	***
25D002	FILOSOFIA	60	***
25D003	PSICOLOGIA	60	***
25D004	CIÊNCIA POLÍTICA	60	***
25D005	METODOLOGIA CIENTÍFICA	60	***
****	TOTAL	300	

#### 2º PERÍODO

25D007	COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO	60	***
25D007	SOCIOLOGIA E ANTROPOLOGIA	60	***
25D008	DIREITO CIVIL I	60	***
25D009	DIREITO PENAL I	60	***
25D010	DIREITO CONSTITUCIONAL I	60	25D004
****	TOTAL	300	

#### 3º PERÍODO

25D011	DIREITO CONSTITUCIONAL II	60	25D010
25D012	DIREITO CIVIL II	60	25D008
25D013	DIREITO PENAL II	60	25D009
25D058	ECONOMIA E GESTÃO	60	***
25D015	TEORIA GERAL DO PROCESSO	60	25D008
****	TOTAL	300	

#### 4º PERÍODO

25D016	DIREITO CIVIL III	60	25D012
25D017	DIREITO PENAL III	60	25D013
25D018	DIREITO ADMINISTRATIVO I	60	25D011
25D019	DIREITO PROCESSUAL PENAL I	60	25D015
25D020	DIREITO PROCESSUAL CIVIL I	60	25D015
****	TOTAL	300	

#### 5º PERÍODO

25D021	DIREITO CIVIL IV	60	25D008
25D022	DIREITO PENAL IV	60	25D009
25D023	DIREITO ADMINISTRATIVO II	60	25D018
25D024	DIREITO PROCESSUAL PENAL II	60	25D019
25D025	DIREITO PROCESSUAL CIVIL II	60	25D015
****	TOTAL	300	

#### 6º PERÍODO

25D026	DIREITO CIVIL V	60	25D008
25D027	DIREITO PENAL V	60	25D009
25D028	DIREITO PROCESSUAL CIVIL III	60	25D015
25D029	DIREITO PROCESSUAL PENAL III	60	25D024
25D030	DIREITO EMPRESARIAL I	60	25D016
****	TOTAL	300	

#### 7º PERÍODO

25D031	DIREITO CIVIL VI	60	25D008
25D032	DIREITO EMPRESARIAL II	60	25D030
25D033	DIREITO PROCESSUAL CIVIL IV	60	25D015
25D034	DIREITO PROCESSUAL PENAL IV	60	25D024
25D035	DIREITO DO TRABALHO I	60	25D010
25D036	ESTAGIO I	120	25D020, 25D024
****	TOTAL	420	



#### 8º PERÍODO

25D037	DIREITO CIVIL VII	60	25D008
25D038	DIREITO EMPRESARIAL III	60	25D032
25D039	DIREITO DIFUSOS E COLETIVOS I	60	25D008
25D040	ARGUMENTAÇÃO E HERMENEUTICA	60	***
25D041	DIREITO DO TRABALHO II	60	25D010
25D042	ESTAGIO II	120	25D020, 25D024
****	TOTAL	420	

#### 9º PERÍODO

25D043	DIREITO ECONOMICO E FINANCEIRO	60	25D010
25D044	DIREITO PROCESSUAL TRABALHISTA	60	25D015, 25D035
25D045	TOPICOS EMERGENTES I	60	25D010
25D046	DIREITO INTERNACIONAL PÚBLICO E PRIVADO	60	25D010
25D047	DIREITO DIFUSOS E COLETIVOS II	60	25D008
25D048	ESTAGIO III	80	25D020, 25D024
****	TOTAL	380	

#### 10º PERÍODO

25D049	DIREITO TRIBUTARIO	60	25D001
25D050	TOPICOS EMERGENTES II	60	25D010
25D051	ÉTICA	60	25D010
25D052	DIREITO PREVIDENCIARIO	60	25D010
25D053	TECNICAS DE PRATICAS JURIDICAS	60	25D015
25D054	ESTAGIO IV	80	25D044
****	TOTAL	380	

25D055	ATIVIDADES COMPLEMENTARES*	200	*
25D056	TRABALHO DE CURSO**	200	25D001 a 25D048
*****	TOTAL GERAL	3800	*****

#### DISCIPLINA OPTATIVA

OP0001	LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais*	60	
--------	---------------------------------------	----	--

\* ao longo do curso

\*\* no último semestre do curso

## Corpo Docente

NOME	FORMAÇÃO	REGIME DE TRABALHO
ADRIANO CIELO DOTTO	MESTRE	PARCIAL
ALEXANDER DIAS SIQUEIRA	MESTRE	PARCIAL
ANDRÉ LUIZ PIRES MUNIZ	MESTRE	PARCIAL
ANTÔNIO COELHO DE OLIVEIRA FILHO	ESPECIALISTA	PARCIAL
EDSON DO NASCIMENTO	ESPECIALISTA	HORISTA
GUSTAVO ALBERTO SILVA COUTINHO	ESPECIALISTA	PARCIAL
JEAN CARLOS ARRUDA	ESPECIALISTA	HORISTA
LEONARDO PEREIRA SANTA CECÍLIA	ESPECIALISTA	TEMPO INTEGRAL
LEONARDO ROCHA FARIA	MESTRE	PARCIAL
LUCIANO ROGÉRIO DO ESPIRITO S. ABRÃO	ESPECIALISTA	PARCIAL
MARCILIA BATISTA DE AMORIM FINZI	MESTRE	PARCIAL
MÁRIO HENRIQUE CARDOSO CAIXETA	MESTRE	HORISTA
PATRICIA FORTES LOPES DONZELE	MESTRE	PARCIAL
RENATA LIMONGI FRANCA COELHO SILVA	MESTRE	HORISTA
RODRIGO DINIZ CURY	MESTRE	TEMPO INTEGRAL



RODRIGO VITORINO SOUZA ALVES	ESPECIALISTA	PARCIAL
VICENTE GONÇALVES DE ARAÚJO	MESTRE	PARCIAL
WANELY AIRES DE SOUSA FELICIO	ESPECIALISTA	PARCIAL

## **COMPONENTES CURRICULARES**

### **1º PERIODO**

#### **INTRODUÇÃO E HISTORIA DO DIREITO**

Conhecimento jurídico. Técnica Jurídica. Teoria da Norma Jurídica. Teoria do Ordenamento Jurídico. O Direito na Antigüidade Oriental e Clássica. O Direito Germânico. O Direito Feudal. O Direito Canônico. O Direito e a Formação do Estado Moderno. Sistemas de Direito Consuetudinário e Germano-Românico. Algumas considerações sobre o Direito Brasileiro. Relações do Direito com outras áreas do saber. Ramos do Direito: Direito Público e Direito Privado. Criação do Direito: fontes formais e materiais. Direito Objetivo e Direito Subjetivo. Lei de Introdução ao Código Civil.

#### **FILOSOFIA**

Introdução à Filosofia. Conhecimento filosófico e atitude filosófica. Filosofia e tolerância. O Direito enquanto objeto de estudo da Filosofia. As linhas gerais de estudo da Filosofia do Direito. O conceito de Direito. Correntes do pensamento jusfilosófico. Jusnaturalismo e Juspositivismo. Outras correntes do pensamento jusfilosófico.

#### **PSICOLOGIA**

Investigação da psicologia como ciência. A personalidade humana. Desenvolvimento psicológico da consciência moral e jurídica. A psicologia na implementação do direito. A disciplina se propõe a discutir a situação da Psicologia Jurídica no Brasil e seus campos de atuação. Abordará questões relativas à avaliação psicológica forense, elaboração de documentos e implicações éticas. Também serão tratados assuntos atuais que demonstram a interface da Psicologia no âmbito do Direito.

#### **CIENCIA POLITICA**

Definição de Política. Formação do Estado e as Instituições políticas. A Constituição da Ciência Política como campo científico. O poder e a Autoridade; a democracia; Divisão dos



poderes; as ideologias; o Estado de Direito. A relação entre ética e política e entre ética e ciência política.

### **METODOLOGIA CIENTÍFICA**

Como tornar o estudo e a aprendizagem mais eficazes. Evolução dos conhecimentos. Pesquisa científica. Prática da leitura. Estratégias de leitura. Fichamento. Resumo. Resenha. Paráfrase e citações diretas. Como elaborar referências bibliográficas. Publicações científicas. Estrutura do texto dissertativo. Apresentação gráfica da monografia.

### **2º PERÍODO**

#### **COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO**

Processos de Comunicação. Funções do Texto. Análise de texto em seus aspectos semânticos, estrutural e formal. Produção de textos dissertativos e argumentativos. Fundamentos gramaticais do texto escrito. Figuras de linguagem. Coerência e Coesão. Fundamentos teóricos das atividades de leitura e produção de textos. Concepção de linguagem como construção de identidade e como espaço de intervenção social. Leitura motivada e produção de texto oral e escrito: ler, interpretar e produzir.

#### **SOCIOLOGIA E ANTROPOLOGIA**

As ciências sociais e seu papel na sociedade. Cultura e Sociedade. Movimentos sociais. A dinâmica cultural na sociedade moderna. Indivíduo, identidade e a construção social da subjetividade.

#### **DIREITO CIVIL I**

Direito positivo;

Das pessoas;

Dos bens;

Dos fatos e atos jurídicos;

Dos atos ilícitos;

Da prescrição e da decadência.

#### **DIREITO PENAL I**



Definição, função e fontes do Direito Penal; história do Direito Penal; interpretação, lei penal no espaço e no tempo; princípios fundamentais do Direito Penal; conceito e classificação dos crimes; sujeitos do delito; ação típica; antijuridicidade; culpabilidade; etapas de realização do delito; concurso de agentes.

### **DIREITO CONSTITUCIONAL I**

Direito Constitucional. Constituição. O Poder Constituinte. Controle de Constitucionalidade. Princípios Fundamentais. Direitos Fundamentais. Garantias fundamentais . Nacionalidade. Direitos Políticos.

### **3º PERIODO**

#### **DIREITO CONSTITUCIONAL II**

Organização do Estado. Organização dos Poderes. Defesa do Estado e das instituições democráticas. Ordem social. Disposições Constitucionais gerais e ato de disposições constitucionais transitórias. Emendas constitucionais.

#### **DIREITO CIVIL II**

Obrigações: noções gerais;  
Modalidades das Obrigações;  
Efeitos das Obrigações;  
Conseqüências da Inexecução das Obrigações.

#### **DIREITO PENAL II**

Teoria das penas; penas no Direito Penal brasileiro; medidas de segurança; aplicação e individualização da pena; concurso de crimes; suspensão condicional da pena; livramento condicional; efeitos da condenação; reabilitação criminal; punibilidade; ação penal.

#### **ECONOMIA E GESTÃO**

Economia enquanto ciência social. Economia de mercado: dinâmica, fluxos reais e monetários, empresa, consumidor e mercado. Introdução à Microeconomia: comportamento do consumidor, demanda, oferta, elasticidade e estruturas de mercado. Macroeconomia: variáveis agregadas (produto, renda, despesa, poupança, investimento, níveis de preços e



de emprego, dentre outras), políticas econômicas (objetivos e instrumentos), sistema financeiro, déficit público e setor externo.

### **TEORIA GERAL DO PROCESSO**

Estudo dos conceitos fundamentais e da trilogia estrutural do processo: Jurisdição e Competência; Ação e Exceção; Processo.

### **4º PERIODO**

#### **DIREITO CIVIL III**

Dos contratos e suas modalidades.

Formação dos contratos.

Garantias contratuais.

Dos contratos em espécie.

Dos atos unilaterais de vontade.

#### **DIREITO PENAL III**

I – Crimes contra a pessoa

II – Crimes contra o Patrimônio

III - Crimes contra os Costumes

IV - Crimes contra a Saúde Pública

#### **DIREITO ADMINISTRATIVO I**

Origem, objeto e conceito do Direito Administrativo; Administração Pública; Regime Jurídico Administrativo; Serviços Públicos; Poder de Polícia; Restrições do Estado sobre a Propriedade Privada; Atos Administrativos; Administração Indireta; Entidades paraestatais e terceiro setor; Órgãos Públicos.

#### **DIREITO PROCESSUAL PENAL I**

Teoria geral do Processo Penal; Princípios regentes do Processo Penal; Eficácia e interpretação da norma processual penal; Inquérito policial; Prisão e Liberdade Provisória; Habeas Corpus.

#### **DIREITO PROCESSUAL CIVIL I**



Das Partes e dos Procuradores;  
Do Litisconsórcio;  
Da Intervenção de Terceiros;  
Dos Atos Processuais;  
Dos Prazos Processuais;  
Dos Pressupostos Processuais;  
Das Nulidades Processuais;  
Da Formação, da Suspensão e da Extinção do Processo.

#### **5º PERIODO**

##### **DIREITO CIVIL IV**

Da Responsabilidade Civil;  
Da Responsabilidade Civil em Espécie;  
Da liquidação do Dano

##### **DIREITO PENAL IV**

I – Crimes contra a paz pública  
II – Crimes contra a fé pública  
III – Crimes contra a Administração Pública  
IV - Crimes praticados por particular contra a administração  
V - Crimes contra a administração da justiça.

##### **DIREITO ADMINISTRATIVO II**

Contratos administrativos; Licitação; Servidores públicos; Processo administrativo; Responsabilidade extracontratual do Estado; Bens públicos; Controle da administração pública.

##### **DIREITO PROCESSUAL PENAL II**

Ação Penal; Ação civil “ex delicto”; Jurisdição e competência; Questões e Processos Incidentes; Provas; Sujeitos Processuais; Citações e intimações.

##### **DIREITO PROCESSUAL CIVIL II**





Espécies de Processos e de Procedimentos previstos no Código de Processo Civil e em Leis Extravagantes;

Do Procedimento Ordinário;

Do Procedimento Sumário;

Dos Procedimentos de Jurisdição Contenciosa e Voluntária.

## **6º PERIODO**

### **DIREITO CIVIL V**

Apresentação da matéria consubstanciada nos artigos 1.196 a 1.510, 2.029, 2.030 e 2.038 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002), com referências ao Código Civil Brasileiro de 1916.

### **DIREITO PENAL V**

Lei de Execução Penal; Lei de Contravenções Penais; Aspectos criminais do Código de Trânsito Brasileiro; Lei de Drogas; Aspectos criminais do Código de Defesa do Consumidor; Aspectos Criminais no Estatuto da Criança e do Adolescente; Crimes contra a Ordem Econômica e Tributária; Crimes Hediondos; Crime organizado.

### **DIREITO PROCESSUAL CIVIL III**

Dos Recursos;

Da Coisa Julgada;

Processo nos Tribunais.

### **DIREITO PROCESSUAL PENAL III**

Procedimentos; Procedimento comum; Procedimento dos crimes de competência do Júri; Procedimento Sumário; Procedimento Sumaríssimo da Lei 9.099/95; Procedimentos especiais.

### **DIREITO EMPRESARIAL I**

Noções e âmbito do Direito Empresarial. Dos atos de Comércio. O Empresário. O Titular da Empresa. Elementos de identificação da empresa. Sociedades empresariais. Tipos de Sociedade de pessoas. A figura do sócio. A gerência ou administração. Sociedade por quotas de responsabilidade limitada.



## **7º PERIODO**

### **DIREITO CIVIL VI**

Apresentação da matéria consubstanciada nos artigos 1.511 a 1.783 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406 de 10 de janeiro de 2002).

### **DIREITO EMPRESARIAL II**

Sociedade Anônima. Títulos de crédito. Sociedades empresariais.

### **DIREITO PROCESSUAL CIVIL IV**

Do Processo de Execução;

Do Procedimento Monitório;

Do Processo Cautelar;

Da Arbitragem no Direito Brasileiro - Lei n.º 9.307, de 23/9/96.

### **DIREITO PROCESSUAL PENAL IV**

Nulidades no processo penal; Teoria geral dos recursos; Recursos em espécie; Ações de impugnação.

### **DIREITO DO TRABALHO I**

Evolução Histórica; Teoria Geral do Direito do Trabalho; Noções Preliminares e Classificação do Contrato de Trabalho; Partes no Contrato de Trabalho; Duração do Trabalho.

### **ESTAGIO I**

Prática jurídica cível e penal, com as seguintes atividades: pesquisas, trabalhos simulados, processos simulados, prática de atuação jurídica oral, treinamento de negociação coletiva-conciliação-mediação e arbitragem, seminários, visitas orientadas, assistência de audiências reais, e análise de autos findos.

## **8º PERIODO**

### **DIREITO CIVIL VII**



Apresentação da matéria consubstanciada nos artigos 1.784 a 2.046 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406 de 10/01/2002), expondo a doutrina e os mais recentes diplomas legislativos, referenciando a legislação comparada, e as inovações trazidas pelo novo Código Civil.

### **DIREITO EMPRESARIAL III**

Lei de falência e recuperação judicial.

### **DIREITO DIFUSOS E COLETIVOS I**

Introdução a uma teoria geral dos “novos” direitos. Direitos do Consumidor. Fundamentos éticos e jurídicos do relacionamento entre o homem e o meio ambiente. Meio ambiente e desenvolvimento. Aspectos sociais, políticos, econômicos, institucionais e culturais da questão ambiental. Principiologia do Direito Ambiental. Institutos e instrumentos jurídicos da tutela jurisdicional de valores ambientais naturais, artificiais e culturais. O estatuto da criança e do adolescente ( lei 8069/90).

### **ARGUMENTACAO E HERMENEUTICA**

Lógica formal e raciocínio jurídico. Métodos dedutivo e indutivo. Introdução à lógica dos enunciados: verdade e validade, operadores lógicos, leis lógicas e regras de inferência. Lógica analítica e lógica do razoável. A lógica informal: estudo das falácias. Teoria da argumentação: características e utilidade jurídica. Distinções entre demonstração e argumentação. Análise lógica e argumentação jurídica. A hermenêutica jurídica: características e métodos. Interpretação gramatical, lógica e sistemática.

### **DIREITO DO TRABALHO II**

Remuneração; Férias; Alterações no Contrato de Trabalho; Extinção do Contrato de Trabalho; Estabilidade e FGTS; Normas de Proteção ao Trabalho; Trabalho da Mulher e da Criança e do Adolescente. Direito Coletivo do Trabalho.

### **ESTAGIO II**

Continuidade das práticas do Estágio incluindo ainda, a realização do Tribunal do Júri Simulado, o qual é presidido por um dos Juízes que atuam na Comarca de Catalão-GO.



## **9º PERIODO**

### **DIREITO ECONOMICO E FINANCEIRO**

Conceito, método e autonomia. Institutos e temas de Direitos Econômico. Ordem jurídica econômica. Intervenção do Estado no domínio econômico. Regime jurídico da concentração econômica. Atividades Financeira do Estado. Direito Financeiro e seu objeto de estudo. Despesas e Receitas Públicas. Orçamento. Crédito Público. Aspectos da Lei de Responsabilidade Fiscal.

### **DIREITO PROCESSUAL TRABALHISTA**

Meios de Solução de Conflitos. Organização da Justiça do Trabalho; Competência da Justiça do Trabalho; Atos, Termos e Prazos Processuais; Nulidades; Fase Postulatória; Fase de Conhecimento; Procedimento Sumaríssimo e Procedimentos Especiais; Recursos; Fase de Execução; Dissídios Coletivos.

### **TOPICOS EMERGENTES I**

Ementa aberta que contemplará temas atuais e relevantes, com vistas a promover a complementação da formação do aluno.

### **DIREITO INTERNACIONAL PÚBLICO E PRIVADO**

Introdução ao direito internacional público; relações entre o direito internacional público e o direito interno estatal; fundamento do direito internacional público; fontes; direito dos tratados; codificação; personalidade jurídica internacional; organizações internacionais; os indivíduos e o direito internacional; proteção internacional dos direitos humanos e do meio ambiente; conflitos internacionais; guerra e neutralidade; controle da constitucionalidade; lavagem de dinheiro. Introdução ao direito internacional privado; o novo direito internacional privado e os direitos humanos; o direito internacional privado atual: os sujeitos e seu conteúdo nuclear; a situação na América Latina e no Brasil; os limites à aplicação da lei estrangeira; fontes de direito internacional privado e seus conflitos; a Lei de Introdução ao Código Civil.

### **DIREITO DIFUSOS E COLETIVOS II**

Os Interesses: Privado e Coletivo. Interesse Difuso. Interesse Público Primário e Secundário. Defesa em Juízo: Ação civil pública; Ação Popular; Mandado de Segurança



Coletivo; Mandado de Injunção, Improbidade Administrativa; Defesa do consumidor e aplicação subsidiária do CDC ao sistema. Legitimação e Interesse de Agir. Competência, Conexão, Contumácia e Litispendência. Inquérito Civil.

### **ESTAGIO III**

Prática jurídica Especial em Direito Tributário e Previdenciário.

### **10º PERIODO**

#### **DIREITO TRIBUTARIO**

O Direito Tributário dentro do contexto jurídico - Conceito de tributo e espécies tributárias - Sistema Constitucional Tributário - Competência Tributária - O Papel da Lei Complementar Tributária – Legislação e Obrigação Tributárias - Fato Jurídico Tributário - Responsabilidade Tributária.

#### **TOPICOS EMERGENTES II**

Ementa aberta que contemplará temas atuais e relevantes, com vistas a promover a complementação da formação do aluno.

#### **ÉTICA**

Conceito e objeto da ética. Grandes paradigmas da ética na história do pensamento ocidental. Ética das virtudes. Ética de normas. Ética e Direito. Ética e poder. Ética Profissional. Código de Ética e Direito.

#### **DIREITO PREVIDENCIARIO**

A previdência social no rumo da seguridade social. Evolução. Doutrina. A Previdência Social (ou seguridade social) no Brasil. Evolução das Constituições Federais. Campo de aplicação. Administração. Custeio. Prestações. Interpretação e aplicação.

#### **TECNICAS DE PRATICAS JURIDICAS**

Técnicas de elaboração e redação de peças jurídicas. Interpretação de documentos jurídicos e precedentes judiciais. Técnicas de pesquisa jurisprudencial. Técnicas de comunicação verbal e aplicação nas rotinas das profissões jurídicas. Métodos e técnicas de resolução de conflitos: negociação, conciliação, mediação e arbitragem.



## **ESTAGIO IV**

Prática jurídica em Direito Trabalhista.

## **LIBRAS – DISCIPLINA OPTATIVA**

Noções básicas da língua de sinais brasileira. Conceitos, cultura e a relação histórica da surdez com a língua de sinais. A gramática da língua de sinais. Aspectos sobre a educação de surdos. Teoria da tradução e interpretação. Técnicas de tradução em Libras /Português; técnicas de tradução em Português/Libras.

## **Curso de Especialização MBA em Gestão Empresarial**

Duração: 15 meses

Turno: Noturno/Diurno

Modalidade: Especialização – *latu sensu*

Ato legal:

Resolução CONSUP/CESUC 06/05

Resolução CNE/CES 01/07

Coordenação do Curso: Prof. Thiago Simões Gomes

e-mail: ceppg@cesuc.br

Telefone: (64) 34416219

Atendimento: segunda a sexta-feira: 14:30 às 17:00h e das 19:30 as 22:30

## **Projeto:**

### **OBJETIVO GERAL**

O curso tem como objetivo principal, propiciar aos profissionais de empresas, em geral, um contato direto com a dinâmica organizacional nos aspectos de gestão empresarial, levando-os a examinar as implicações e benefícios na administração do ponto de vista da gestão estratégica de negócios.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Capacitar os profissionais gestores empresariais na compreensão, utilização e implementação das modernas ferramentas de gestão de negócios;

Analisar, através de teorias recentes, o funcionamento empresarial na atualidade;

Proporcionar aos participantes a compreensão da importância estratégica na gestão empresarial;

Desenvolver uma visão integrada e abrangente da atividade empresarial sob o enfoque da administração estratégica.

## **Matriz Curricular 6.0:**

N.º	DISCIPLINAS	C/H
P00147	Aprendizagem Organizacional	24



P00090	Sistemas Organizacionais	24
P00212	Planejamento e Marketing Estratégico	24
P00089	Gestão da Qualidade Total	24
P00149	Gestão Estratégica de Pessoas	24
P00214	Técnicas de Aprimoramento Pessoal	24
P00093	Contabilidade Básica	24
P00198	Gestão de Logística	24
P00217	Gerenciamento da Informação	24
P00096	Custos e Formação do Preço	24
P00182	Gerenciamento de Projetos	24
P00218	Liderança e Coaching	24
P00098	Análise Econômico Financeira	24
P00091	Controle de Gestão	24
P00199	Simulação em Negócios	24
P00186	Métodos e Técnicas de Pesquisa	24
P00144	Trabalho de Conclusão	-
****	TOTAL	384

#### Matriz Curricular 7.0:

N.º	DISCIPLINAS	C/H
P00221	Comportamento Organizacional	20
P00182	Gerenciamento de Projetos	20
P00218	Liderança e Coaching	20
P00222	Cultura e Clima Organizacional	20
P00186	Métodos e Técnicas de Pesquisa	20
P00198	Gestão de Logística	20
P00093	Contabilidade Básica	20
P00217	Gerenciamento da Informação	20
P00096	Custos e Formação do Preço	20
P00098	Análise Econômico Financeira	20
P00091	Controle de Gestão	20
P00212	Planejamento e Marketing Estratégico	20
P00147	Aprendizagem Organizacional	20
P00089	Gestão da Qualidade Total	20
P00149	Gestão Estratégica de Pessoas	20
P00199	Simulação em Negócios	20
P00187	Orientação ao TCC	40
P00144	Trabalho de Conclusão	-
	TOTAL	360

#### Curso de Especialização MBA em Recursos Humanos

Duração: 15 meses

Turno: Noturno/Diurno

Modalidade: Especialização – *latu sensu*

Ato legal:

Resolução CONSUP/CESUC 06/05

Resolução CNE/CES 01/07



Coordenação do Curso: Prof. Thiago Simões Gomes

e-mail: ceppg@cesuc.br

Telefone: (64) 34416219

Atendimento: segunda a sexta-feira: 14:30 às 17:00h e das 19:30 as 22:30

Projeto:

#### OBJETIVO GERAL

O MBA Gestão Financeira tem como objetivo principal, a formação de um profissional com conhecimentos sobre as mais atualizadas técnicas administrativas e financeiras a serem utilizadas no processo de gestão e controle de informações, pertinentes à administração financeira de organizações de naturezas distintas.

#### OBJETIVOS:

Desse modo, o curso tem como objetivo central fornecer aos participantes condições para o desenvolvimento de instrumentos que permitam buscar agilidade e inovações nas atividades de planejamento e controle financeiro das empresas. Destinados os portadores de Diplomas de Curso Superior nas Áreas afins que ocupam ou desejam ocupar cargos de gestão.

#### Matriz Curricular 6.0:

N.º	DISCIPLINAS	C/H
P00147	Aprendizagem Organizacional	24
P00075	Sistemas Organizacionais	24
P00212	Planejamento e Marketing Estratégico	24
P00074	Gestão da Qualidade Total	24
P00149	Gestão Estratégica de Pessoas	24
P00214	Técnicas de Aprimoramento Pessoal	24
P00113	Contabilidade Básica	24
P00219	Aspectos Legais e Contratuais da Gestão de Pessoas	24
P00151	Gestão de Recrutamento e Seleção por Competências	24
P00176	Gestão de Treinamento de Pessoas por Competências	24
P00182	Gerenciamento de Projetos	24
P00175	Gestão de Cargos Remuneração e Carreiras	24
P00081	Avaliação de Desempenho e Benefícios	24
P00200	Diagnóstico e Auditoria de RH	24
P00220	Análise de Software de RH	24
P00186	Métodos e Técnicas de Pesquisa	24
P00144	Trabalho de Conclusão	-
****	TOTAL	384

#### Curso de Especialização MBA em Gestão Financeira

Duração: 15 meses

Turno: Noturno/Diurno

Modalidade: Especialização – *latu sensu*

Ato legal:

Resolução CONSUP/CESUC 06/05

Resolução CNE/CES 01/07





Coordenação do Curso: Prof. Thiago Simões Gomes  
e-mail: ceppg@cesuc.br  
Telefone: (64) 34416219  
Atendimento: segunda a sexta-feira: 14:30 às 17:00h e das 19:30 as 22:30

Projeto:

#### OBJETIVO GERAL

O MBA Gestão Financeira tem como objetivo principal, a formação de um profissional com conhecimentos sobre as mais atualizadas técnicas administrativas e financeiras a serem utilizadas no processo de gestão e controle de informações, pertinentes à administração financeira de organizações de naturezas distintas.

#### OBJETIVOS:

Desse modo, o curso tem como objetivo central fornecer aos participantes condições para o desenvolvimento de instrumentos que permitam buscar agilidade e inovações nas atividades de planejamento e controle financeiro das empresas. Destinados os portadores de Diplomas de Curso Superior nas Áreas afins que ocupam ou desejam ocupar cargos de gestão.

#### Matriz Curricular 6.0:

N.º	DISCIPLINAS	C/H
P00147	Aprendizagem Organizacional	24
P00110	Sistemas Organizacionais	24
P00212	Planejamento e Marketing Estratégico	24
P00109	Gestão da Qualidade Total	24
P00149	Gestão Estratégica de Pessoas	24
P00214	Técnicas de Aprimoramento Pessoal	24
P00113	Contabilidade Básica	24
P00114	Micro e Macro Economia	24
P00115	Gestão Financeira	24
P00116	Custos e Formação do Preço	24
P00182	Gerenciamento de Projetos	24
P00117	Mercado de Capitais	24
P00118	Análise Econômico Financeira	24
P00213	Auditoria Contábil e Financeira	24
P00199	Simulação em Negócios	24
P00186	Métodos e Técnicas de Pesquisa	24
P00144	Trabalho de Conclusão	-
****	TOTAL	384

#### Curso de Especialização MBA em Engenharia de Produção



Duração: 15 meses  
Turno: Noturno/Diurno  
Modalidade: Especialização – *latu sensu*  
Ato legal:  
Resolução CONSUP/CESUC 06/05  
Resolução CNE/CES 01/07

Coordenação do Curso: Prof. Thiago Simões Gomes  
e-mail: ceppg@cesuc.br  
Telefone: (64) 34416219  
Atendimento: segunda a sexta-feira: 14:30 às 17:00h e das 19:30 as 22:30

Projeto:

#### OBJETIVO GERAL

O curso tem como objetivo principal, propiciar aos profissionais de engenharia e administração de produção e demais áreas de interesse um contato com a importância atual da engenharia de produção no contexto das organizações.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Capacitar os profissionais da engenharia e administração voltados para a produção na utilização e implementação das modernas ferramentas de gestão de produção;

Analisar, através de teorias recentes, a contribuição da engenharia de produção nas organizações;

Proporcionar aos participantes uma compreensão da importância das ferramentas e técnicas aplicadas á engenharia de produção no trabalho;

Desenvolver uma visão integrada e abrangente da atividade produtiva sob o enfoque da administração estratégica.

Matriz Curricular 2.0:

N.º	DISCIPLINAS	C/H
P00147	Aprendizagem Organizacional	24
P00110	Sistemas Organizacionais	24
P00212	Planejamento e Marketing Estratégico	24
P00109	Gestão da Qualidade Total	24
P00149	Gestão Estratégica de Pessoas	24
P00214	Técnicas de Aprimoramento Pessoal	24
P00178	Fundamentos de Administração da Produção	24
P00179	Análise e Melhoria de Processos	24
P00180	Métodos Estatísticos Aplicados a Produção	24
P00181	Engenharia Econômica e Gestão de Custos	24
P00182	Gerenciamento de Projetos	24
P00215	Gestão de Processos	24
P00183	Engenharia do Trabalho	24
P00184	Logística Aplicada a Produção	24
P00216	Tópicos Especiais em Engenharia de Produção	24



P00186	Métodos e Técnicas de Pesquisa	24
P00144	Trabalho de Conclusão	-
	TOTAL	384

#### Matriz Curricular 3.0:

N.º	DISCIPLINAS	C/H
P00221	Comportamento Organizacional	20
P00178	Fundamentos de Administração da Produção	20
P00182	Gerenciamento de Projetos	20
P00223	Tópicos Especiais em Engenharia de Produção I	20
P00186	Métodos e Técnicas de Pesquisa	20
P00181	Engenharia Econômica e Gestão de Custos	20
P00224	Tópicos Especiais em Engenharia de Produção II	20
P00180	Métodos Estatísticos Aplicados a Produção	20
P00179	Análise e Melhoria de Processos	20
P00215	Gestão de Processos	20
P00183	Engenharia do Trabalho	20
P00184	Logística Aplicada a Produção	20
P00147	Aprendizagem Organizacional	20
P00109	Gestão da Qualidade Total	20
P00149	Gestão Estratégica de Pessoas	20
P00225	Tópicos Especiais em Engenharia da Produção III	20
P00187	Orientação ao TCC	40
P00144	Trabalho de Conclusão	-
	TOTAL	384

#### Corpo Docente dos cursos de Especialização:

\*Legenda:

(G= Graduado; E= Especialista; M= Mestre; D= Doutor)  
(TI= Tempo Integral – MODULAR= Modulos)

#### Programas dos cursos de Especialização:

##### APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL

Aprendizagem Organizacional e o Modelo de Gestão de Organizações Aprendentes.

##### SISTEMAS ORGANIZACIONAIS

A contribuição dos Sistemas Organizacionais enquanto fenômenos sociais nos diversos contextos da organização e da administração em geral. Toda organização é um sistema aberto e altamente complexo por isso exige-se a sua compreensão.

##### GESTÃO DA QUALIDADE TOTAL

conceitos e gerenciamento da qualidade, estratégias para a produção da qualidade, gestão de processos, padrões normativos.

##### PLANEJAMENTO E MARKETING ESTRATÉGICO

Análise estrutural das indústrias, forças competitivas, estratégias competitivas, liderança no custo total, diferenciação de produtos, tipos de indústrias, decisões estratégicas, integração



vertical e terceirização, expansão de capacidade, entrada em novos segmentos; estratégia x eficácia operacional. Marketing Estratégico .

#### GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS

Introdução ao Sistema de Recursos Humanos; Contextualização da Gestão de Pessoas; Gerenciamento Estratégico de Pessoas; Gestão de Competências; O futuro da gestão de pessoas.

#### TÉC. DE APRIMORAMENTO PESSOAL

Oficina vivencial de técnicas de comunicação.

#### CONTABILIDADE BÁSICA

Contabilidade Gerencial Básica Usuários da informação contábil; a contabilidade como instrumento de gestão; métodos das partidas dobradas; método de avaliação de estoques; visão da formação do patrimônio; encerramento do período contábil..

#### GESTÃO DE LOGÍSTICA

Processos da Logística empresarial e seus operadores logísticos.

#### GERENCIAMENTO DA INFORMAÇÃO

A importância da gestão da informação na administração empresarial.

#### CUSTOS E FORMAÇÃO DO PREÇO

Conceitos e importância da gestão de custos e precificação, nas empresas.

#### GERENCIAMENTO DE PROJETOS

A utilização das técnicas de se trabalhar por projetos no contexto empresarial.

#### LIDERANÇA E COACHING

O líder educador e treinador de líderes.

#### ANÁLISE ECONÔMICO FINANCEIRA

A importância do conhecimento de análise econômico e financeira nas organizações para controle da saúde empresarial.

#### CONTROLE DA GESTÃO

Os instrumentos de controle de gestão como forma de controle dos indicadores gerenciais.

#### SIMULAÇÃO EM NEGÓCIOS

Jogo de empresas para simular situações reais nas organizações.

#### MÉTODOS E TÉC. DE PESQUISA

Orientação sobre ciência e métodos de pesquisa na produção do conhecimento.

#### MICRO E MACRO ECONOMIA

O contato com a Micro e macro economia fundamentais a visão econômica de cenários onde as organizações estão inseridas.

#### GESTÃO FINANCEIRA

O Conhecimento fundamental da Gestão financeira para o processo de tomadas de decisões dos gestores organizacionais.



#### MERCADO DE CAPITAIS

A prática contingencial do mercado de capitais no mundo moderno da economia global.

#### AUDITORIA CONTÁBIL E FINANCEIRA

A importância estratégica da auditoria contábil e financeira para avaliar a saúde empresarial.

#### FUNDAMENTOS DE ADM. DA PRODUÇÃO

Aspectos históricos da administração da produção e sua contribuição para a produção em geral.

#### ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS

Visão histórica da importância de processos e a melhoria continua dos mesmos visando a eficácia organizacional.

#### MÉTODOS ESTATÍSTICOS APLICADOS À PRODUÇÃO

A aplicação da estatística no contexto empresarial como subsidio para os processos e para a qualidade.

#### GESTÃO DE PROCESSOS

A abordagem do sistema Toyota de Produção e sua contribuição para o sistema lean manufacturing.

#### ENGENHARIA ECONÔMICA E GESTÃO DE CUSTOS

Aplicação dos conceitos de gestão econômica e de custos à engenharia de produção.

#### ENGENHARIA DO TRABALHO

Metodologia para Projeto do Trabalho; Agentes Ergonômicos da Estação de Trabalho; Estudo do Movimento; Estudo de Tempos; Levantamento e Análise de Dados.

#### LOGÍSTICA APLICADA À PRODUÇÃO

A aplicação dos operadores logísticos e em especial da logística interna nos processos produtivos.

#### TÓPICOS ESP. EM ENG. DE PRODUÇÃO

Será abordado um tema relevante e atual para a engenharia de produção.

#### TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO -TCC

Trabalho de conclusão de curso(artigo)

### **IV - Critérios de Avaliação Graduação**

Resolução CONSUP 003/2007: Dispõe sobre as Avaliações e o Desempenho Escolar.

Para cada disciplina serão aplicadas 02 (duas) avaliações durante o semestre letivo.

As avaliações terão valor de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.

As avaliações poderão ser compostas por provas e trabalhos acadêmicos.



Em cada avaliação, o valor total dos trabalhos acadêmicos não poderá exceder o limite máximo de 4,0 (quatro) pontos (40% do valor total da avaliação).

Para ser aprovado por nota, o aluno precisa alcançar média final igual ou superior a 6,0 (seis) pontos. A média final será o resultado da soma das 2 (duas) avaliações aplicadas no semestre dividido por 2 (dois).

FÓRMULA PARA O CÁLCULO DA MÉDIA:

$$\text{Média} = \frac{\text{Nota 1} + \text{Nota 2}}{2} \Rightarrow \geq 6,0$$

Para que o aluno seja aprovado ainda é necessário que ele tenha 75% (setenta e cinco por cento) de freqüência nas aulas e atividades programadas.

Não haverá prova de segunda chamada para o aluno que não realizar as provas nos dias e horários marcados pelo professor da disciplina, de acordo com os períodos de avaliação estipulados pelo calendário acadêmico.

Ao aluno reprovado por nota (média final inferior a 6,0 pontos), poderá ser concedida a oportunidade de realizar uma PROVA SUBSTITUTIVA.

A prova substitutiva terá nota entre 0 (zero) e 10 (dez) pontos, e substituirá a menor nota dentre as 2 (duas) avaliações aplicadas no semestre.

Na prova substitutiva é vedada a consulta e/ou uso de livros, impressos ou anotações, telefone celular, "pagers" ou similares, e sua aplicação acontecerá no dia estipulado pelo calendário acadêmico.

Para o Trabalho de Curso (Monografia) será atribuída uma única nota de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, perante banca examinadora (quando houver) e será considerado aprovado o aluno que obtiver no mínimo 6,0 (seis) pontos.

A freqüência às aulas é obrigatória, sendo exigido para aprovação em cada disciplina um percentual mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de presença. É permitido um total de faltas de 25% (vinte e cinco por cento) das aulas dadas no período letivo, sem necessidade de apresentar qualquer justificativa (vide Lei n.º 9.394/96, a Resolução CFE n.º 04/86 e o Regimento Geral do CESUC).

Após a publicação de cada resultado, qualquer reclamação de nota deverá ser feita em até 5 (cinco) dias. As avaliações deverão ser redigidas à tinta. As avaliações redigidas a lápis não serão consideradas.

## **V - Biblioteca**

A Biblioteca Central da Faculdade foi planejada para disponibilizar à comunidade acadêmica uma infra-estrutura facilitadora das atividades de consulta, pesquisa e estudo individual e em grupo. Área com 1.440,00m<sup>2</sup>, construção em alvenaria, piso em granitina, forro em material termo-acústico, paredes com pintura clara, 2 portas amplas de entrada e saída,



boas condições de iluminação natural e ventilação, iluminação artificial com lâmpadas fluorescentes, hall de entrada externo e interno. A área física é compreendida por espaços para serviços técnicos e administrativos, área para estudo em grupo e individual, estações de trabalho para empréstimos e devoluções, área para acervo de periódicos, livros, e outros materiais. Dispõe ainda de bateria de banheiros, bebedouro, espaço para computadores ligados a Internet, inclusive com Rede Wireles, com utilização gratuita para discentes, docentes e corpo administrativo da Instituição.

O controle de acesso é através de catracas eletrônicas. Empréstimo e devolução são automatizados e liberados através de utilização de códigos de barras.

#### Instalações para estudos individuais e em grupo

A Biblioteca Central possui amplo espaço para estudo individual contendo 39 mesas, cada uma com 04 cadeiras. Dispõe, também, de 03 salas para estudo em grupo. As salas possuem visor de vidros e cada uma delas contém uma mesa de 03 metros com seis cadeiras para realização de trabalhos acadêmicos. A utilização das salas de estudo em grupo é através de agendamento antecipado no atendimento da Biblioteca.

#### Informatização

O acervo da Biblioteca Central está informatizado e o sistema conta com buscas relacionais por autor e título, facilitando a localização das obras nas estantes. O software utilizado para o gerenciamento das atividades desenvolvidas na Biblioteca Central é o Arches Lib, que permite ainda serviços de catalogação, consulta, circulação e estatísticas automatizadas. Existem ainda à disposição dos usuários 16 terminais para acesso gratuito à Internet. Importante ressaltar também que os terminais utilizados pelo administrativo também estão conectados à Internet.

#### Acervo

O acervo bibliográfico, formado por 24.026 exemplares, encontra-se distribuído em estantes de aço, catalogados por assunto, processados obedecendo a padrões internacionais de qualidade, tais como: tabela de Classificação Decimal Universal (CDU), classificação CUTTER-SANBORN. Constituído de livros, teses, dissertações, trabalhos de pós-graduação, TCC, fitas VHS, CD Rom, DVD e periódicos, o acervo da Biblioteca Central, apresenta a seguinte distribuição por área de conhecimento:

#### Quantitativo de Livros e Periódicos

ÁREAS	LIVROS		PERIÓDICO POR TÍTULO	
	TÍTULOS	VOLUMES	NACIONAIS	ESTRANGEIROS
Ciências Agrárias	32	68	11	-
Ciências Biológicas	56	234	1	-
Ciências da Saúde	73	295	9	-
Ciências Exatas e da Terra	399	729	5	-
Ciências Humanas	2.907	6.953	200	1
Ciências Sociais Aplicadas	6.750	13.989	273	2



Engenharias	80	225	6	-
Lingüísticas, Letras e Artes	273	440	15	1

#### Quantitativo de Vídeo, CD Rom e DVD

ÁREAS		
	Fitas de Vídeo (Títulos)	CD Rom e DVD (Títulos)
Ciências Agrárias	-	-
Ciências Biológicas	5	1
Ciências da Saúde	-	5
Ciências Exatas e da Terra	10	24
Ciências Humanas	151	16
Ciências Sociais Aplicadas	293	68
Engenharias	1	3
Lingüísticas, Letras e Artes	15	10

#### Formas de atualização e Expansão do Acervo

O constante avanço do conhecimento nas diversas áreas do saber e a expansão da IES fazem com que exista uma política de atualização e incremento do acervo bastante séria e eficiente que garante o dinamismo do planejamento acadêmico. A Instituição adotou a política de compras trimestrais, traçada entre a Biblioteca e programas de graduação e pós-graduação visando o crescimento qualitativo e quantitativo do acervo, num sistema em que coordenadores e professores encaminham as solicitações diretamente a Biblioteca através do portal do professor.

#### Condições de acesso ao material bibliográfico

A pesquisa e leitura na Biblioteca Central podem ser feitas por qualquer pessoa pertencente a comunidade acadêmica (alunado, professores, coordenadores, diretores e técnicos administrativos). O acesso dos usuários à biblioteca se dá a partir do cartão de identificação institucional, que permite a liberação das catracas e os serviços de empréstimos e devoluções dos materiais do acervo.

Para esses usuários são oferecidos serviços como empréstimo domiciliar, pesquisa direta ao acervo (acervo aberto), visitas orientadas, pesquisa bibliográfica, atendimento ao usuário, eventos culturais, guarda-volumes

#### Facilidades para recuperação da informação

Em função das ferramentas de catalogação bibliográfica, nosso usuário tem livre acesso ao acervo, podendo fazer pesquisas gerais e avançadas. Conta também com o auxílio do pessoal técnico de prontidão para prestar qualquer informação.

#### Forma de consultas e empréstimos





Os empréstimos são feitos através de um sistema totalmente digitalizado com código de barras e leitura ótica, agilizando todo o processo. A Biblioteca Central adota o sistema de “empréstimo domiciliar” conforme demonstrado abaixo:

Alunos			Professores	Colaboradores Administrativos
Graduando	Estagiário	Especialização e Mestrado		
03 livros (por 07 dias) 01 fita (por 24 horas)	05 livros (por 07 dias) 01 fita (por 24 horas)	05 livros (por 15 dias) 01 fita (por 24 horas)	10 livros (por 30 dias) 02 fitas (por 48 horas)	03 livros (por 07 dias) 01 fita (por 24 horas)

O usuário da Biblioteca Central ficará responsável pela(s) obra(s) sob sua guarda. No caso de perdas ou danos, o CESUC deve ser ressarcido. A reposição/substituição do material não isenta o pagamento da multa por atraso (se houver até a data da comunicação à Biblioteca e/ou exceder o prazo máximo da reposição/substituição). Para fazer a notificação o usuário deve dirigir-se ao setor de Supervisão da Biblioteca, onde preenche o formulário “Comunicado Interno”. O ressarcimento se dá por reposição do título ou por substituição do título caso este se encontre esgotado. O prazo para a reposição ou substituição do material perdido ou danificado é de 15 (quinze) dias úteis corridos a partir da data do preenchimento do formulário supra-citado Não são aceitos livros usados.

#### Escaninhos

Sistema de auto-serviço, que consiste na utilização dos armários pelos usuários, durante o período em que se encontram na Biblioteca Central. Na chegada o usuário deverá se dirigir ao atendimento e solicitar a chave para acondicionar os pertences como bolsas, mochilas, pastas, sacolas, maletas, fichários, alimentos e líquidos, mediante apresentação de documento pessoal. Somente será permitido entrar na Biblioteca com cadernos, folhas soltas, estojos, livros pessoais, borracha, lápis/caneta e outros materiais de estudo.

#### Horário de funcionamento

##### Período letivo:

2ª à 6ª feira, de 8h às 12h e 13h às 22h30min

(Empréstimo e devolução: das 8h10min às 11h50min e 13h10min às 22h20min)

Sábado, de 8h às 12h

(Empréstimo e devolução das 8h10min às 11h50min)

##### Férias:

2ª à 6ª feira, de 13h às 18h, ou horário especial determinado pelo CESUC.

Os terminais de consulta à Internet existentes na Biblioteca Central obedecem a esse horário de atendimento.

Obs.: a 1ª hora de funcionamento da Biblioteca Central nos sábados é destinada a limpeza e higienização da mesma. Ocorrerá recesso, sempre que necessário, para trabalhos de manutenção do prédio e outros serviços.



## Recursos Humanos

O quadro de pessoal da Biblioteca CESUC é formado por profissionais qualificados e por pessoal de apoio, que atuam na área de serviços técnicos, de atendimento ao público e de treinamento formal e informal para utilização dos acervos e serviços disponíveis. Como recursos humanos, a Biblioteca Central conta com 06 colaboradores:

Supervisão  
Isamalia Gomide

Bibliotecário  
Paulo Soares Cardoso

Auxiliares:  
Cristiane Bueno da Silva  
Rosenilda Bueno Martins

Estagiárias:  
Andréia Pires Rodrigues  
Jéssica Estevan do Carmo Boaron

## **VI - Infra-estrutura do Campus**

A área total construída é de 10.669,00 m<sup>2</sup>, entre salas de aulas, laboratórios, dependências administrativas, biblioteca, área de lazer, sanitários, e circulação.

### Laboratórios

Os laboratórios de Informática contam com acesso dedicado à Internet, com o uso gratuito para alunos e professores. Instalados em salas apropriadas, que se destina as áreas de conhecimento existentes, com aulas práticas e consultas livres

### Laboratórios de Informática – Bloco B, Bloco D, Bloco E e Bloco F

Descrição: Construção em alvenaria, forro em material termo-acústico, piso pintado, paredes com pintura clara, com ar condicionado, iluminação artificial com lâmpadas fluorescentes, grades de proteção e persianas nas janelas, boas condições de acústica, mobiliadas com mesas apropriadas para equipamentos de informática, cadeiras para usuários, mesa e cadeira para o professor, lixeiras, quadro branco e quadro de avisos, excelentes condições de limpeza e conservação da sala e dos equipamentos.

Equipamentos interligados por meio de switch, conversor de fibra ótica e rack para gerenciamento de rede amparado por No break. Computadores atualizados com linguagem em Windows e Linux. Totalizando 84 máquinas.

### Centro de Convivência



Área com 324,00m<sup>2</sup>, construção em alvenaria, com 4 estandes destinados a lanchonetes, livraria e reprografia e área livre para convivência dos alunos, piso em granitina, forro em material termo-acústico, paredes com pintura clara, boas condições de iluminação natural, iluminação artificial com lâmpadas fluorescentes, hall de entrada externo e interno, conjuntos de mesas e cadeiras.

#### Sala de Orientação de Monografias – Bloco B

Sala construída em alvenaria, com 90,00 m<sup>2</sup>, piso pintado, paredes com pintura clara, boas condições de ventilação e iluminação natural, iluminação artificial com lâmpadas fluorescentes, grades de proteção e persianas nas janelas, lixeiras, quadro de avisos, com 6 boxes para atendimento individual contendo cada um mesas, cadeiras e armários, excelentes condições de limpeza e conservação da sala e dos equipamentos.

Na sala esta instalado 1 microcomputador interligado a Internet.

#### Auditório

Área comum com 1.400,00m<sup>2</sup>, construção em alvenaria, piso da platéia em paviflex, piso do palco em tábua corrida, forro em material termo-acústico, paredes com pintura clara e revestimento em material acústico, 2 portas de saídas laterais equipadas com mecanismo anti-pânico, boas condições de iluminação natural, iluminação artificial com lâmpadas fluorescentes, ótimas condições de acústica, platéia mobiliadas com 700 poltronas estofadas, palco com 270,00 m<sup>2</sup>, hall de entrada externo e interno com piso cerâmico.

Área de apoio: 2 anexos ao palco, sala de controle de som, 2 camarins com banheiros com 2 boxes sanitários e 2 boxes para chuveiros, com divisórias em granito e piso cerâmico, paredes revestidas com cerâmica, bancada de pia em granito, boas condições de ventilação e iluminação natural, iluminação artificial com lâmpadas florescentes e caixa d'água de alimentação.

#### VII - Atos Legais:

Reconhecimento dos Cursos:

CURSO	ATO LEGAL	DATA
Administração	Portaria 2.247	24/06/2005
Direito	Portaria 29	06/01/2000
Especialização MBA em Gestão Empresarial	Res CONSUP 06/05	24/10/2005
Especialização MBA em Recursos Humanos	Res CONSUP 06/05	24/10/2005
Especialização MBA em Gestão Financeira	Res CONSUP 06/05	24/10/2005
Especialização MBA em Engenharia de Produção	Res CONSUP 06/05	24/10/2005

Conceito no ENC:

ANO	CURSO	
	Administração	Direito
1996	D	C
1997	E	D



1998	E	D
1999	E	D
2000	C	D
2001	D	B
2002	E	C
2003	C	D

Avaliação Institucional:

Curso de Administração			
Comissões	Corpo Docente	Proj. Pedagógico	Infra Estrutura
1999	CI	CB	CB
2000	CB	CB	CMB
2004	CB	CB	CB

Curso de Direito			
Comissões	Corpo Docente	Proj. Pedagógico	Infra Estrutura
1998	CI	CI	CB
1999	CB	CB	CMB

### VIII - Valor corrente das mensalidades e taxas

As mensalidades para o ingresso em cada curso, são estabelecidas de acordo com o edital do Processo Seletivo e após o ingresso reajustadas anualmente, a seguir apresentamos os valores atuais:

CURSO	VALORES
Administração	R\$ 469,00
Direito	R\$ 624,00
Especialização MBA em Gestão Empresarial	R\$ 249,00
Especialização MBA em Recursos Humanos	R\$ 249,00
Especialização MBA em Gestão Financeira	R\$ 249,00
Especialização MBA em Engenharia de Produção	R\$ 249,00

Valor corrente da taxa de matrícula e outros encargos:

A primeira mensalidade corresponde a taxa de matrícula. Assim sendo, a semestralidade é dividida em 6 (seis) parcelas iguais sendo a primeira cobrada no ato da matrícula.

Taxas e outros encargos assim discriminados:

Discriminação / Requerimento	VALOR (R\$)
2ª Chamada de Prova	20,00
2ª Via de carne	1,00
2ª Via de registro de diploma	220,00
Alteração de Matrícula	20,00
Aproveitamento de Disciplina	6,00
Boletim Escolar	1,50



Certidão de Estudos	150,00
Colação de Grau Especial	66,00
Declarações e Atestados	8,00
Documento de Identificação (carteirinha) 2 via	8,00
Emissão e registro de Diploma em papel sulfite branco A4	0,00
Emissão e Registro de Diploma em papel especial e registro na UFG	110,00
Fotocópia ou Impressão (unitário)	0,30
Grade Curricular	1,50
Histórico Escolar	10,00
Locação de fita de vídeo (por dia)	1,50
Multa de Atraso na Biblioteca (por dia)	1,50
Programa de Disciplina (unitário)	3,00
Reabertura de Matrícula	0,00
Reingresso ao Curso	110,00
Requerimento de Matrícula Fora do Prazo	60,00
Requerimento de Vaga	80,00
Revisão de Prova Final (unitário)	32,00
Trancamento de Matrícula	59,40
Transferência	150,00
Tratamento Especial	12,00

Formas de reajustes:

Os reajustes das mensalidades acompanham a Política Econômica Nacional, ocorrendo uma vez por ano, no período respectivo da rematrícula do aluno.